



LICEO SCIENTIFICO STATALE “Fulcieri Paulucci di Calboli”

Via Aldo Moro, 13 - 47121 FORLÌ

Tel 0543-63095

e-mail: fops040002@istruzione.it

casella di posta elettronica certificata: fops040002@pec.istruzione.it

C.F. 80004540409

Cod. Scuola FOPS040002

Codice Univoco dell'Ufficio per fatturazione elettronica: **UFFPDX**



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

	Oggetto: Determina a contrarre per apertura conto per piccole forniture di materiale vario di cancelleria con procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co 2 lett.a – DL.gs 50/2016 così come modificato ed integrato dal D.lgs 56/2017
--	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 concernente Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTE** le Linee Guida Anac n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTE** le Linee Guida Anac n. 3 recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;
- VISTE** le Linee Guida Anac n. 2 recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”;
- VISTO** il D.lgs 56/2017;
- VISTO** l’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “contratti sotto soglia” così come modificato dal D.lgs 19 aprile 2017 n.56;
- VISTA** la nota MIUR 0031732 del 25/07/2017;
- VISTA** le Delibere del Consiglio d’Istituto, con le quali sono stati approvati il PTOF per il triennio 2016/2019 e il POF per l’anno scolastico in corso;

- CONSIDERATO** che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e delle modifiche apportate dal D.lgs n. 56 del 19/04/2017;
- VISTO** il Regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi deliberato dal Consiglio d'Istituto il 30/10/2017 così come modificato dal Consiglio di Istituto del 30/10/2018;
- PRESO ATTO** che gli operatori economici per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- RITENUTO** che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 50/2016: a) idoneità professionale; b) capacità economica e finanziaria; c) capacità tecniche e professionali
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per l'acquisto di materiale che si intende acquisire;
- PRESO ATTO** delle segnalazioni pervenute dai Revisori dei Conti circa la necessità di contenere l'utilizzo del fondo "minute spese";
- CONSIDERATO** che si verificano spesso urgenze di acquistare materiale di cancelleria per costi minimi, di effettuare stampe, ecc. anche in ragione della numerosa popolazione scolastica;
- VISTA** l'esiguità delle forniture e del relativo valore economico;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1: Oggetto

Di procedere all'apertura di un conto acquisti **per il periodo gennaio-novembre 2019** presso la **Cartoleria FUTURA di Caselli Libero di Forlì in ragione delle seguenti motivazioni:**

- Importi degli acquisti sotto soglia ai sensi dell'art. 36, co 2 lett.a – DL.gs 50/2016 così come modificato ed integrato dal D.lgs 56/2017;
- Regolamento dell'attività negoziale del Liceo Scientifico Fulcieri Paulucci di Calboli;
- La Cartoleria sopra citata è facilmente raggiungibile a piedi in quanto è ubicata nelle immediate vicinanze della scuola;
- Certi del possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico finanziaria e tecnico-professionale, ai sensi degli artt. 80-83 del DL.gs 50/2016.

Art. 2 – Tempi di esecuzione

L'esecuzione della fornitura di beni dovrà essere immediata.

Art. 3 – Codici CIG e CUP

Alla presente procedura di acquisizione della fornitura di beni/servizi sono assegnati ai sensi della legge 136/2010 e ss.:

CIG: Z0726B48D2

CUP: non applicabile ai sensi della L. n. 3/2003 e s.m.i.

Si dà atto che i codici CIG e CUP saranno evidenziati in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

Art. 4 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato :

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Susi Olivetti

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Susi Olivetti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Susi Olivetti

Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse