



LICEO SCIENTIFICO STATALE “Fulcieri Paulucci di Calboli”

Via Aldo Moro, 13 - 47121 FORLÌ

Tel 0543-63095

e-mail: fops040002@istruzione.it

casella di posta elettronica certificata: fops040002@pec.istruzione.it

C.F. 80004540409

Cod. Scuola FOPS040002

Codice Univoco dell'Ufficio per fatturazione elettronica: **UFFPDX**



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

	Oggetto: Determina a contrarre per servizio ristoro CSS 2019 – Corsa Campestre 31 gennaio c/o Polisportiva Buscherini con procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co 2 lett.a – DL.gs 50/2016 così come modificato ed integrato dal D.lgs 56/2017
--	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 concernente Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTE** le Linee Guida Anac n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTE** le Linee Guida Anac n. 3 recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;
- VISTE** le Linee Guida Anac n. 2 recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”;
- VISTO** il D.lgs 56/2017;
- VISTO** l’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “contratti sotto soglia” così come modificato dal D.lgs 19 aprile 2017 n.56;
- VISTA** la nota MIUR 0031732 del 25/07/2017;
- VISTA** le Delibere del Consiglio d’Istituto, con le quali sono stati approvati il PTOF per il triennio 2016/2019 e il POF per l’anno scolastico in corso;

- CONSIDERATO** che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e delle modifiche apportate dal D.lgs n. 56 del 19/04/2017;
- VISTO** il Regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi deliberato dal Consiglio d'Istituto il 30/10/2017 così come modificato dal Consiglio di Istituto del 30/10/2018;
- PRESO ATTO** che gli operatori economici per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- RITENUTO** che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 50/2016: a) idoneità professionale; b) capacità economica e finanziaria; c) capacità tecniche e professionali
- RILEVATA** l'assenza di Convenzioni CONSIP;
- VISTA** la nota del 3 gennaio 2019 ns. prot. elettronico n. 40 dell'ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini, con la quale questo Liceo è stato individuato come Istituto capo-progetto per la gestione amministrativo-contabile dei fondi relativi alle attività di avviamento alla pratica sportiva, Campionati Studenteschi e tematiche connesse;
- VISTA** la richiesta dell'ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini di organizzare il servizio ristoro mediante distribuzione di the caldo e biscotti per circa n. 600 persone in occasione della Corsa Campestre dei Campionati Studenteschi del 31 gennaio 2019 presso la Polisportiva O. Buscherini di Forlì;
- VISTA** la richiesta di preventivo inviata in data 08/01/2019 al Centro Sociale Anziani Insieme di Cesenatico e al Servizio Operativo di Soccorso di Forlì;
- VISTA** l'unica offerta pervenuta da parte della Associazione Servizio Operativo di Soccorso;
- OTTENUTA** l'approvazione acquisita a protocollo elettronico n. 345 del 15 gennaio 2019 da Parte ell'ufficio VII – Ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1: Oggetto

Di affidare l'incarico di cui alla presente Determina all'Associazione S.O.S. Servizio Operativo di Soccorso di Forlì in ragione delle seguenti motivazioni:

- Importi degli acquisti sotto soglia ai sensi dell'art. 36, co 2 lett.a – DL.gs 50/2016 così come modificato ed integrato dal D.lgs 56/2017;
- Regolamento dell'attività negoziale del Liceo Scientifico Fulcieri Paulucci di Calboli;
- Il supermercato Conad Ravaldino è facilmente raggiungibile a piedi in quanto è ubicato nelle immediate vicinanze della scuola;
- Certi del possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico finanziaria e tecnico-professionale , ai sensi degli artt. 80-83 del DL.gs 50/2016.

Art. 2: Costi

Il servizio ammonta a € 400,00 ed è onnicomprensivo di ogni spesa e viene imputato al Programma Annuale dell'esercizio 2019.

Si precisa che l'Associazione incaricata non é assoggettata alla fatturazione elettronica.

Art. 3 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato :

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Susi Olivetti

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Susi Olivetti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Susi Olivetti

Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse