

# LICEO SCIENTIFICO STATALE “Fulcieri Paulucci di Calboli”

Via Aldo Moro, 13 - 47121 FORLÌ

Tel 0543-63095

e-mail: [fops040002@istruzione.it](mailto:fops040002@istruzione.it)

casella di posta elettronica certificata: [fops040002@pec.istruzione.it](mailto:fops040002@pec.istruzione.it)

C.F. 80004540409

**Cod. Scuola FOPS040002**

Codice Univoco dell'Ufficio per fatturazione elettronica: **UFFPDX**



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Oggetto: Determina a contrarre servizio trasporto scolastico in pullman uscita didattica per Alternanza Scuola-Lavoro a MELDOLA-IRST il 16/01/2019 con procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co 2 lett.a – DL.gs 50/2016 così come modificato ed integrato dal D.lgs 56/2017

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTE** le Linee Guida Anac n. 2 recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”;
- VISTE** le Linee Guida Anac n. 3 recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;
- VISTO** il D.lgs 56/2017;
- VISTO** l’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “contratti sotto soglia” così come modificato dal D.lgs 19 aprile 2017 n.56;
- VISTA** la nota MIUR 0031732 del 25/07/2017;
- VISTA** le Delibere del Consiglio d’Istituto, con le quali sono stati approvati il PTOF per il triennio 2016/2019 e il POF per l’anno scolastico in corso;
- CONSIDERATO** che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e delle modifiche apportate dal D.lgs n. 56 del 19/04/2017;

- VISTO** il Regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi deliberato dal Consiglio d'Istituto il 31.10.2017;
- PRESO ATTO** che gli operatori economici per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale che riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 50/2016: a) idoneità professionale; b) capacità economica e finanziaria; c) capacità tecniche e professionali;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risultano attive convenzioni Consip per il servizio che si intende acquisire;
- VISTO** il Regolamento di Istituto delle attività negoziali approvato dal Consiglio di Istituto il 30/10/2017 così come modificato dal Consiglio di Istituto del 30.10.2018;
- VISTA** **la richiesta del Docente referente per il progetto "Alternanza Scuola-Lavoro" per un'uscita didattica a MELDOLA presso IRST il 16/01/2019;**
- VISTA** **la manifestazione di interesse prot. n. 5715 del 03/08/2018;**
- VISTA** **la Determina a contrarre prot. n. 7046 del 08/09/2018;**
- VISTO** **il capitolato di gara prot n. 7053 del 08/09/2018;**
- VISTO** **il prospetto comparativo;**

Tutto ciò premesso che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

#### **DETERMINA**

L'avvio della procedura mediante "affidamento diretto" per importo inferiore ai € 40.000,00, ai sensi dell'art. 36 co 2, lett. A ( del DL.gs 50/2016 così come modificato dal D.lgs 56/2017) e del Regolamento delle attività negoziali del Liceo Scientifico Statale Fulcieri Paulucci Di Calboli approvato dal Consiglio di Istituto il 30/10/2017 così come così come modificato dal Consiglio di Istituto del 30.10.2018 all' **Agenzia Viaggi La Trottola secondo il criterio del prezzo più basso per il noleggio di un pullman per n. 52 alunni + n. 2 docenti accompagnatori località Meldola il 16/01/2019 con partenza alle ore 08:15 e rientro a Forlì alle ore 13:00;**

#### **Art. 1: Importo**

L'importo di spesa per la realizzazione del servizio ammonta a: **€ 235,00 tutto incluso;**  
Imputazione al Programma Annuale es. 2019

#### **Art. 2: Codici CIG e CUP**

Alla presente procedura di acquisizione della fornitura di beni/servizi sono assegnati ai sensi della legge 136/2010 e ss.:

**CIG: Z6026970B1**

CUP: non applicabile ai sensi della L. n. 3/2003 e s.m.i.

Si dà atto che i codici CIG e CUP saranno evidenziati in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

#### **Art. 3: Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato :

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Susi Olivetti

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Susi Olivetti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Susi Olivetti**

Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse