



# LICEO SCIENTIFICO STATALE “Fulcieri Paulucci di Calboli”

Via Aldo Moro, 13 - 47121 FORLÌ

Tel 0543-63095

e-mail: [fops040002@istruzione.it](mailto:fops040002@istruzione.it)

casella di posta elettronica certificata: [fops040002@pec.istruzione.it](mailto:fops040002@pec.istruzione.it)

C.F. 80004540409

Cod. Scuola FOPS040002

Codice Univoco dell'Ufficio per fatturazione elettronica: UFFPDX



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "F.P. DI CALBOLI"-FORLÌ  
Prot. 0000237 del 11/01/2019  
01 (Uscita)

Albo on line – Amministrazione Trasparente

Sito Web: [www.liceocalboli.gov](http://www.liceocalboli.gov)

Al Direttore SGA

Al Consiglio di Istituto

A tutti gli Uffici di Segreteria

**OGGETTO:** Dispositivo dirigenziale per gestione provvisoria esercizio finanziario 2019.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, con particolare riferimento all'art. 6 “**Gestione Provvisoria**”;

**PRESO ATTO** che Il nuovo Regolamento è entrato in vigore il 17 novembre 2018 e che, ai sensi dell'art. 55, comma 2, le disposizioni ivi previste si applicano a far data dall'esercizio finanziario successivo a quello della loro entrata in vigore, ovvero a partire dal 1° gennaio 2019 con l'eccezione di quanto disciplinato dall'art. 55, comma 3;

**VISTA** la Circolare Miur Prot.0023410 del 22-11-2018 avente per oggetto:” Precisazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019, di cui alla nota MIUR del 31 ottobre 2018, prot. n. 21617;

**PRESO ATTO** che la suddetta proroga si è resa necessaria per consentire alle istituzioni scolastiche di poter utilizzare i nuovi schemi di bilancio predisposti dal Miur;

**VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

**CONSTATATO** che entro il 15 marzo 2019, il Consiglio d'Istituto, con apposita delibera, dovrà provvedere all'approvazione del Programma Annuale 2019;

**CONSIDERATO** che si rende necessario garantire il prosieguo delle attività amministrative e didattiche dell'Istituto

### **DISPONE**

**La gestione provvisoria dell'esercizio finanziario 2019** dal 1° gennaio 2019 e fino alla data di approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio di Istituto.

Detta gestione verrà realizzata nel limite di **un dodicesimo**, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definitivi del Programma Annuale, regolarmente approvato, relativo all'esercizio finanziario 2018.

Nel corso della gestione provvisoria si potranno disporre pagamenti per onorare:

- le obbligazioni già assunte (residui passivi);
- le obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi;
- gli obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge;
- le spese di personale;
- le rate di mutuo, i canoni, le imposte e tasse, relativamente agli adempimenti necessari ad evitare danni patrimoniali certi e gravi alla scuola.

F.to Digitalmente da  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.sa Susi Olivetti