



LICEO SCIENTIFICO STATALE “Fulcieri Paulucci di Calboli”

Via Aldo Moro, 13 - 47121 FORLÌ

Tel 0543-63095

e-mail: fops040002@istruzione.it

casella di posta elettronica certificata: fops040002@pec.istruzione.it

C.F. 80004540409

Cod. Scuola FOPS040002

Codice Univoco dell'Ufficio per fatturazione elettronica: **UFFPDX**



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "F.P. DI CALBOLI"-FORLÌ
Prot. 0000735 del 29/01/2019
01 (Uscita)

Oggetto: **Determina a contrarre per servizio di biglietteria ferroviaria per trasporto scolastico in treno uscita a FIRENZE VIA FAENZA il 13/02/2019** con procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co 2 lett.a – DL.gs 50/2016 così come modificato ed integrato dal D.lgs 56/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTE** le Linee Guida Anac n. 2 recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”;
- VISTE** le Linee Guida Anac n. 3 recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;
- VISTE** le Linee Guida Anac n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “contratti sotto soglia” così come modificato dal D.lgs 19 aprile 2017 n.56;
- VISTA** le Delibere del Consiglio d’Istituto, con le quali sono stati approvati il PTOF per il triennio 2016/2019 e il POF per l’anno scolastico in corso;
- CONSIDERATO** che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e delle modifiche apportate dal D.lgs n. 56 del 19/04/2017;
- VISTO** il Regolamento delle attività negoziali approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 42 del 30/10/2017 così come modificato dal Consiglio di Istituto del 31.10.2018;
- PRESO ATTO** che gli operatori economici per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- RITENUTO** che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 50/2016: a) idoneità professionale; b) capacità economica e finanziaria; c) capacità tecniche e professionali;
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risultano attive convenzioni Consip per la fornitura che si intende acquisire;
- VISTA** la richiesta presentata dalla docente referente Prof. Guido Flamigni per un’uscita didattica a Firenze per visita agli edifici religiosi e civili del periodo romanico e gotico con la classe 2H
- VISTA** la manifestazione di interesse prot. n. 5715 del 03/08/2018;
- VISTA** la Determina a contrarre prot. n. 7046 del 08/09/2018;
- VISTO** il capitolato di gara prot n. 7053 del 08/09/2018;
- VISTO** il prospetto comparativo;
- VISTA** **la conferma del costo del trasporto ferroviario pervenuto da Damir Viaggi prot. n. 424 del 17/01/2019;**
- Tutto ciò premesso che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DETERMINA

L’avvio della procedura mediante “affidamento diretto” per importo inferiore ai € 40.000,00, ai sensi dell’art. 36 co 2, lett. A (del DL.gs 50/2016 così come modificato dal D.lgs 56/2017) e del Regolamento dell’attività negoziale del Liceo Scientifico Statale Fulcieri Paulucci Di Calboli

all’Agenzia Viaggi DAMIR, Via Cavour n. 78 – Meldola (FC) secondo il criterio del prezzo più basso per servizio di biglietteria ferroviaria.

Data: 13/02/2019

Partenza: Stazione di Forlì ore 07.05 Faenza 07.14 - Faenza 07.26 Firenze s.m.n. 09.14

Rientro: Firenze s.m.n. 17.40 Faenza 19.44 - Faenza 20.17 Forlì 20.27

Partecipanti: 25 studenti + 2 docenti accompagnatori = 27.

Destinazione: FIRENZE visita agli edifici religiosi e civili del periodo romanico e gotico in collegamento con il programma di storia dell’arte con la classe 2H

Art. 1: Importo

Tot. biglietteria per 27 persone € 510,00 (esente iva) + diritti € 22,95 (18,81 + iva 22%)

L'importo di spesa per la realizzazione del servizio ammonta a **Tot. € 532,95 e verrà liquidato nel rispetto del comma 3 art. 6 del Decreto 28 agosto n. 129 (pagamento in dodicesimi)**

Imputazione al **Programma Annuale 2019**

Art. 2: Codici CIG e CUP

Alla presente procedura di acquisizione della fornitura di beni/servizi sono assegnati ai sensi della legge 136/2010 e ss.:

CIG: Z4226C15F4

CUP: non applicabile ai sensi della L. n. 3/2003 e s.m.i.

Si dà atto che i codici CIG e CUP saranno evidenziati in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

Art. 3: Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato :

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Susi Olivetti

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Susi Olivetti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Susi Olivetti

Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse