



LICEO SCIENTIFICO STATALE “Fulcieri Paulucci di Calboli”

Via Aldo Moro, 13 - 47121 FORLÌ

Tel 0543-63095

e-mail: fops040002@istruzione.it

casella di posta elettronica certificata: fops040002@pec.istruzione.it

C.F. 80004540409

Cod. Scuola FOPS040002

Codice Univoco dell'Ufficio per fatturazione elettronica: **UFFPDX**



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "F.P. DI CALBOLI"-FORLÌ
Prot. 0000972 del 08/02/2019
01 (Uscita)

**OGGETTO: DETERMINA DI AFFIDAMENTO DIRETTO Ai sensi dell'art. 36, co 2 lett.a
DL.gs 50/2016 così come modificato ed integrato dal D.lgs 56/2017**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTE** le Linee Guida Anac n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTE** le Linee Guida Anac n. 2 recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”;
- VISTE** le Linee Guida Anac n. 3 recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;
- VISTO** il D.lgs 56/2017;
- VISTO** l’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “contratti sotto soglia” così come modificato dal D.lgs 19 aprile 2017 n.56;

- VISTA** la nota MIUR 0031732 del 25/07/2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 30/10/2018, con la è stato approvato il PTOF e il POF per l'anno scolastico in corso;
- CONSIDERATO** che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e delle modifiche apportate dal D.lgs n. 56 del 19/04/2017;
- VISTO** il Regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi deliberato dal Consiglio d'Istituto il 30.10.2018;
- PRESO ATTO** che gli operatori economici per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- RITENUTO** che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 50/2016: a) idoneità professionale; b) capacità economica e finanziaria; c) capacità tecniche e professionali
- CONSIDERATO** che alla data odierna non risultano attive convenzioni Consip per il servizio che si intende acquisire;
- RILEVATA** la necessità e l'urgenza di individuare nell'ambito del Progetto "Alternanza Scuola Lavoro" una figura esperta per i corsi di informatica nelle classi interessate;
- PRESO ATTO** che all'interno dell'istituto non sono presenti le professionalità richieste
- RITENUTO** di esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.lgs n. 50/2016 così come integrato e modificato dal D.Lgs 56/2017
- CONSIDERATO** che l'esperto individuato, Sig. Bettini Alberto, risulta essere in possesso delle specifiche competenze professionali come risulta attestato dal curriculum vitae depositato agli atti della Scuola e pubblicato sul sito web della scuola nonché in ragione della sua specifica esperienza emersa dal curriculum vitae presentato e per la collaborazione nell'ambito informatico in quanto per conto della ditta C-Office è l'esperto per la gestione della rete informatica in questo liceo;

Tutto ciò premesso che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DETERMINA

L'avvio della procedura mediante "affidamento diretto" per importo inferiore ai € 40.000,00, ai sensi dell'art. 36 co 2, lett. A (del DL.gs 50/2016 così come modificato dal D.lgs 56/2017) e del Regolamento dell'attività negoziale del Liceo Scientifico Statale Fulcieri Paulucci Di Calboli per l'incarico da affidare al Sig. Bettini Alberto

Art. 1: Importo

L'Istituto a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Sig. Bettini Alberto si impegna a corrispondere un compenso forfettario, di € 510,00 lordo dipendente.

Il corrispettivo sarà assoggettato alla ritenuta d'acconto, secondo l'aliquota del 20%. Mentre il contributo IRAP dell'8,50% sarà carico scuola

La somma complessiva sarà imputata all'aggregato di spesa A04 del Programma Annuale 2019.

Art. 2: Codici CIG e CUP

Alla presente procedura di acquisizione del servizio non vengono assegnati ai sensi della legge 136/2010 e ss il codice CIG e CUP.

Art. 3: Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato :

Responsabile dell'ufficio: Dott.ssa Susi Olivetti

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Susi Olivetti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Susi Olivetti

Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse