****

**LICEO SCIENTIFICO STATALE FULCIERI PAULUCCI DI CALBOLI - FORLÌ**

**Circolare n.**

Agli alunni delle classi

 Ai genitori delle stesse

 Ai Docenti accompagnatori: proff.

 E p.c Ai proff.

**OGGETTO: USCITA DIDATTICA A**

Si comunica che il giorno …… gli alunni della/e classe/i in indirizzo, si recheranno in pullman/treno a …… con il seguente programma:

**Ritrovo** alle ore ………

**Partenza** alle ore ……… Via A. Moro parcheggio piscina Comunale

**Ritorno** alle ore ……… Via A. Moro parcheggio piscina Comunale

**Il costo** **pro capite del viaggio che comprende** ………………………………………………………………………………………………. **è di €** ……….. **che ogni partecipante è tenuto a versare entro e non oltre il giorno** ……...con le seguenti modalità:

1. Tramite **bonifico bancario** c/c bancario intestato a Liceo Scientifico Statale "F.P. di Calboli" Cassa dei Risparmi di Ravenna

**IBAN: IT 43 J 06270 13199 T20990000678**

**indicando quanto in oggetto come causale del versamento, cognome e nome dello studente e relativa classe**

**OPPURE**

1. Utilizzando il servizio **bancomat** attivo presso la **Segreteria Alunni** del Liceo **negli orari di apertura al pubblico (tale servizio non accetta carte poste pay, carte di credito, né carte prepagate)**

**Eventuali pagamenti da effettuare direttamente in loco** (es. ingressi musei non inclusi nella quota, bevande ecc…) **€** ………..

**Le ricevute** dell'avvenuto versamento effettuato tramite **bonifico bancario** devono essere raccolte per classe e consegnate direttamente al **docente capogruppo** entro la scadenza sopra indicata. Sarà sua cura consegnarle in Segreteria.

**Si allega programma.**

Forlì,

**Il Docente Capogruppo** **Il Dirigente Scolastico**

 Prof. Dott.ssa Susi Olivetti

(firmato digitalmente ai sensi del codice dell’amministrazione digitale e norme ad esso connesse)