LICEO SCIENTIFICO FULCIERI PAULUCCI DI CALBOLI – FORLÌ
Via Aldo Moro, 13, 47121 Forlì FC
Telefono: 0543 63095
e-mail: fops040002@istruzione.it

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI CHIMICA

USO DEL LABORATORIO E GESTIONE DEGLI ACCESSI

- L'accesso al laboratorio è consentito esclusivamente agli insegnanti di Chimica, alle classi accompagnate dal docente e agli assistenti tecnici di laboratorio.
- Il laboratorio, se non utilizzato, deve rimanere chiuso a chiave.
- Al di fuori dell'orario scolastico il laboratorio è accessibile esclusivamente al personale addetto alle pulizie.
- L'accesso è vietato ad alunni se non accompagnati dal docente.
- Gli orari d'utilizzo del laboratorio saranno definiti preventivamente dai docenti e degli assistenti tecnici di laboratorio.
- Le chiavi del laboratorio sono conservate in portineria ed in presidenza. Su autorizzazione del Dirigente copia delle chiavi potrà essere detenuta dagli assistenti tecnici di laboratorio o da altri soggetti.
- Attività in cui non siano presenti alunni potrà essere effettuata dagli insegnanti o dagli assistenti tecnici (ad esempio per manutenzione). In tutti gli altri orari l'aula dovrà essere chiusa a chiave. il docente che utilizza il laboratorio al di fuori dell'orario di servizio dell'assistente tecnico è responsabile dell'apertura e della chiusura dello stesso.
- Qualsiasi altro uso del laboratorio per finalità diverse dalla programmazione dei corsi di chimica dovrà essere esplicitamente autorizzata dal Dirigente.
- L'accesso al laboratorio di chimica potrà essere regolato con un sistema di prenotazioni da definire a cura della Segreteria.

NORME COMPORTAMENTALI PER GLI STUDENTI

- Gli studenti non possono essere presenti in laboratorio nelle occasioni in cui non vi sia sorveglianza (intervallo, inizio o fine delle lezioni...).
- Gli studenti potranno accedere al laboratorio solo se accompagnati dall'insegnante, portando con sé solo lo stretto necessario per l'attività di laboratorio e gli oggetti di valore personali lasciando in aula (o all'esterno del laboratorio) lo zaino con il resto del materiale scolastico. Nel trasferimento dall'aula al laboratorio gli studenti dovranno mantenere un comportamento calmo e controllato.
- È vietato introdurre ed assumere cibi e bevande all'interno del laboratorio.
- Indossare sempre il camice di cotone.
- Non portare nulla alla bocca durante le esercitazioni (mani, cibo, e soprattutto le pipette).
- Fare molta attenzione quando si utilizzano liquidi infiammabili, durante l'utilizzo di questi reagenti in laboratorio non devono esserci fiamme libere accese.
- Tenere raccolti i capelli lunghi.
- Attenersi scrupolosamente alle istruzioni riportate nel protocollo dell'esperimento.
- Gli studenti, se necessario, dovranno utilizzare eventuali Dispositivi di protezione individuale (quali guanti e occhiali, che saranno forniti dall'insegnante) in base alle indicazioni fornite dallo stesso insegnante.
- I reagenti vanno conservati negli appositi armadi aspirati divisi in sali, acidi e infiammabili.
- È fatto obbligo maneggiare con cura le attrezzature di vetro e in caso di incidente avvertire l'insegnante.
- È vietato l'uso del laboratorio senza la presenza del docente . Gli studenti possono iniziare l'attività solo dopo aver ottenuto precise indicazioni e relativa autorizzazione da parte del docente.
- È fatto divieto agli studenti di servirsi di qualsiasi strumento, materiale, sostanza presente in laboratorio senza l'autorizzazione del docente presente. Gli alunni che si rendono colpevoli di danneggiamenti alle attrezzature o all'arredo saranno tenuti a rimborsare le spese di riparazione o, qualora non fosse possibile la riparazione, le spese per provvedere all'acquisto e al reintegro di quanto danneggiato.
- Durante la lezione è vietato allontanarsi dal proprio posto di lavoro senza autorizzazione dell'insegnante.

Via Aldo Moro, 13, 47121 Forlì FC
Telefono: 0543 63095
e-mail: fops040002@istruzione.it

- Gli alunni devono seguire attentamente le istruzioni per eseguire e devono trattare con cura materiali, sostanze e attrezzature evitando comportamenti imprudenti che potrebbero rivelarsi pericolosi per l'incolumità propria e dei compagni.
- Durante l'intervallo gli studenti, dopo aver controllato che non sussistano elementi di pericolo connessi all'esperienza in corso, devono lasciare liberi i laboratori, rientrandovi al termine dell'intervallo, sempre in presenza dell'insegnante.

USO DEI BANCONI DEL LABORATORIO PER ESPERIENZE DI GRUPPO

- La postazione di lavoro deve essere allestita con attrezzature, sostanze, gli apparati accessori, gli utensili strettamente necessari allo svolgimento delle attività; il materiale da utilizzare sarà reso disponibile presso le postazioni di lavoro o consegnato ai singoli gruppi di studenti da parte del docente o dell'assistente tecnico.
- Le vie di fuga devono essere lasciate libere da ogni ingombro.

CONCLUSIONE DELLE ESERCITAZIONI

- Al termine delle esercitazioni gli studenti dovranno lasciare il proprio posto di lavoro pulito e in ordine, disattivando gli impianti eventualmente utilizzati; il materiale utilizzato dovrà essere riconsegnato in ordine, secondo le modalità comunicate dal docente o dall'assistente tecnico.
- I docenti devono terminare le attività in tempo utile a consentire il riordino del materiale.
- I docenti e l'assistente tecnico devono controllare, al termine della lezione, la corretta applicazione di quanto stabilito ai commi precedenti.
- Il docente è tenuto a segnalare qualsiasi malfunzionamento o rottura di qualsiasi materiale o attrezzatura.

NORME GENERALI SULL'USO DELLE ATTREZZATURE

- Tutte le attrezzature e i materiali necessari per l'attività devono essere impiegati esclusivamente per l'uso, entro i limiti e con le modalità specifiche di costruzione.
- È vietato utilizzare strumenti personali non in dotazione al laboratorio senza l'autorizzazione dell'insegnante.
- Gli studenti devono seguire, nell'allestimento e nell'esecuzione delle attività, le indicazioni fornite dall'insegnante utilizzando con la massima cura le attrezzature.
- È vietato agli studenti, senza l'autorizzazione dell'insegnante, prelevare dagli ambienti del laboratorio qualsiasi attrezzatura o utilizzare materiale non preventivamente consegnato loro.

RESPONSABILITÀ

- Prima di iniziare qualsiasi esperienza gli allievi devono controllare l'integrità del proprio posto di lavoro e del materiale loro fornito, segnalando all'insegnante eventuali guasti, ammanchi, rotture, malfunzionamenti.
- L'insegnante avrà cura di stendere apposito rapporto scritto segnalando le anomalie riscontrate.
- Gli studenti sono responsabili dell'integrità del posto di lavoro e del materiale loro assegnato; in caso di rotture dovute a comportamento doloso o non diligente, i responsabili dovranno risponderne in base al Regolamento di Istituto.

MISURE GENERALI DI PREVENZIONE

- Non toccare mai con le mani bagnate le apparecchiature elettriche.
- Le uscite di sicurezza devono essere sempre lasciate libere.
- Usare le pinze per maneggiare oggetti o contenitori caldi, ricordando per esempio che un oggetto di vetro riscaldato si raffredda lentamente e può quindi provocare ustioni anche dopo un certo tempo da quando è stato allontanato dalla fiamma.
- La vetreria va sempre controllata prima dell'uso, per evitare incidenti, come ferite e dispersioni di liquidi.

Via Aldo Moro, 13, 47121 Forlì FC
Telefono: 0543 63095
e-mail: fops040002@istruzione.it

- Minimizzare sempre l'inquinamento di aria e di acqua (i reagenti devono essere utilizzati solo nelle quantità necessarie).
- Maneggiare con cura le attrezzature di vetro e in caso di incidente avvertire l'insegnante.
- Ogni infortunio, anche minimo (ad es. un piccolo taglio) va sempre immediatamente segnalato all'insegnante.
- E' necessario lavarsi accuratamente le mani dopo l'esperimento.
- Le sostanze volatili e infiammabili vanno maneggiate esclusivamente sotto cappa aspirante .
- Le basi e gli acidi, specie se concentrati, vanno manipolati con attenzione, utilizzando occhiali e guanti. Le superfici accidentalmente inquinate da essi vanno prontamente pulite.
- I residui di lavorazione vanno gettati negli appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti di laboratorio.
- Il Piano di Emergenza deve essere controllato per verificare i percorsi sicuri da utilizzare in una situazione di emergenza.
- I laboratori devono sempre essere lasciati in ordine e nelle stesse condizioni in cui sono stati trovati.
- In caso di incendio non utilizzare acqua ma gli estintori a polvere.
- Gli insegnanti devono visionare la documentazione allegata alla strumentazione da utilizzare - in particolare per quanto concerne la conduzione in sicurezza delle esercitazioni- e ad informare gli studenti sulle procedure da seguire per evitare i rischi specifici in relazione all'attività da svolgere.
- Strumenti ed attrezzature devo essere utilizzate esclusivamente per le funzioni e nei limiti per i quali sono stati progettati e costruiti, attenendosi rigorosamente alle istruzioni e alle istruzioni contenute nei manuali a di uso e manutenzione; in caso di mancanza di tali specifiche o dei manuali è vietato utilizzare le attrezzature ed occorre segnalarlo al Dirigente.
- Tutte le attrezzature in vetro o potenzialmente pericolose, quali lame, cacciaviti, utensili meccanici in genere devono essere maneggiate con estrema cura.
- È rigorosamente vietato realizzare o modificare qualsiasi connessione elettrica.
- Per maneggiare corpi ad elevata temperatura occorre munirsi di guanti atermici o di altro adeguato dispositivo protettivo individuale.
- Muovere tutti i materiali ad elevata temperatura esclusivamente entro la superficie del banco di lavoro.
- In caso di insorgenza di malfunzionamenti elettrici (fumo, odori sospetti) avvisare immediatamente l'insegnante il quale provvederà a disinserire la tensione di alimentazione della rete mediante gli appositi sezionatori.

DOCUMENTAZIONE

Nel laboratorio deve essere depositata e disponibile la seguente documentazione:

- Il presente regolamento esposto in maniera visibile.
- Registro per la segnalazione di rotture, guasti, manomissioni e ammanchi di materiale.
- Piano di evacuazione.

Forlì, 6 novembre 2019

IL RESPONSABILE DEL LABORATORIO
Prof.ssa Silvia Bonfiglioli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Susi Olivetti