



CIRCOLARE N.626

**AL PERSONALE DOCENTE e A.T.A.
AL R.L.S. Prof. Utili**

OGGETTO: Misure di precauzione per il contenimento della diffusione dell'infezione da COVID-19 in ambiente di lavoro

Fatti salvi tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19 e premesso che il DPCM dell'11 marzo 2020 prevede l'osservanza di misure restrittive nell'intero territorio nazionale, specifiche per il contenimento del COVID – 19, si ritiene necessario, su invito del medico competente, introdurre ulteriori misure di precauzione per tutelare la salute delle persone presenti all'interno della scuola e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro.

INFORMAZIONE

Il Liceo informa tutti i lavoratori e chiunque entri in a scuola circa le disposizioni delle Autorità, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili della scuola , appositi depliant informativi.

In particolare si richiama l'attenzione sui seguenti **comportamenti da osservare**:

- **l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre** (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di **non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo** (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- **l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola** (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti



INGRESSO A SCUOLA

E' precluso l'accesso a scuola a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (manutenzione, fornitori, corrieri...), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole stabilite per il personale interno.

PULIZIE E SANIFICAZIONE

- La scuola assicura la sanificazione giornaliera ripetuta più volte delle maniglie delle porte di ingresso e la sanificazione a fine giornata delle postazioni di lavoro inclusi tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, delle aule e soprattutto dei bagni.
- nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione
- è obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani
- la scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani
- è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (per es. guanti) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

GESTIONE SPAZI COMUNI – UFFICI – AULE - PORTINERIA

L'accesso agli spazi comuni (es. sala docenti) è contingentato, con la previsione di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Per quanto attiene ai restanti spazi si raccomanda quanto segue:

- nel locale della Portineria, negli uffici e nelle aule è ammessa la presenza di una sola persona. Gli scambi di informazioni devono avvenire a distanza, gli utenti devono restare nell'ingresso senza entrare. E' dovere degli addetti al servizio nel locale (ufficio – aula) far rispettare tale disposizione.
- La porta di accesso al locale Portineria deve restare chiusa. Il CS incaricato del servizio portineria non può farsi sostituire nell'arco del servizio giornaliero dai colleghi (al fine di evitare contatti di più persone con le superfici e il telefono).



Al termine del servizio si raccomanda la sanificazione del locale con alcool (il telefono in particolare).

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI, INTERNI E FORMAZIONE

- Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA O DI UN "CONTATTO STRETTO" A SCUOLA

- **Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse**, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, la scuola procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
- la scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "**contatti stretti**" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente i locali dell'istituto, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria

Forlì, 31 marzo 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Susi Olivetti