INTESTAZIONE SCUOLA

DPIA per l'adozione di strumenti formazione a distanza

Autore:

Ing. Enrica Marsiglio

Validatore:

Dott. Mario Padroni

Approvato da:

D.S. SUSI OLIVETTI_

Data:

24/02/2020

Richiesta del parere degli interessati

Non è richiesto il parere degli interessati.

Motivazione della mancata richiesta del parere degli interessati

Non si è ritenuto necessario richiedere un parere agli interessati, vista anche l'urgenza connessa all'emergenza sanitaria in corso. Qualora vi fossero suggerimenti da parte dell'utenza, l'amministrazione si impegna ad effettuare successivi aggiornamenti della presente DPIA che tengano conto delle stesse.

Contesto

Panoramica del trattamento

Quale è il trattamento in considerazione?

QuestaDPIAèattaallavalutazionedell'impattoconnessoall'usoditecnichediinsegnamentodaremoto, tramitel'utilizzoditecnologiedigitali.Questa tecnica di insegnamento comporta la fruizione di processi formativi da parte degli alunni tramite l'utilizzo di strumentazione informatica personale quali tablet, smartphone e pc connessi inrete.

La fruizione di tali processi può avvenire in ambito sia scolastico che domestico, e prevede l'utilizzo di tecnologieonlinedicondivisioneecooperazionefinalizzatealraggiungimentodiunobiettivodelsingolo alunnoe/odelgruppodilavoro.L'utilizzo di meccanismi di condivisione e cooperazione facenti uso di tecnologie cloud, però, è associabile ad un elevato rischio connesso al trattamento dei dati personali degli alunni. Si rende perciò necessarial'identificazionedipiattaformeepolicydiutilizzovolteaminimizzarelapossibilitàdiviolazioni della privacy deglistudenti.

Quali sono le responsabilità connesse al trattamento?

La complessità delle azioni e dei possibili risvolti in termini di violazione della privacy implica unacollaborazionefattivatrale varie parti incausa.Questesono,inparticolare:

- **Il titolare del trattamento**, in questo caso l'Amministrazione Scolastica, rappresentata legalmentedalDirigenteScolastico(D.S.),cheassumeunruolocentraledisupervisioneeguida nei confronti dell'operato dei docenti. Inoltre, è compito del D.S. quello di definire un codice di condotta interno alla scuola che regoli l'utilizzo della strumentazione elettronica utilizzata, e di sorvegliare sulla suaattuazione.
- **I docenti**. Il loro ruolo centrale nella produzione di compiti e contenuti deve essere associato ad un loro controllo nei confronti di tutte quelle attività suscettibili di violazioni della privacy. Al loro ruolodiamministratori,spessounici,dituttaladocumentazioneaccessibileaigruppidilavorova associatalaresponsabilitàdelcontrollodelleregolediutilizzoprescritte,elavigilanzasulcorretto svolgimento delle operazioni. A tal fine, il titolare si impegna ad attribuire ai docenti il compito di supervisione sulle attività e a fornire agli stessi indicazioni sulle modalità più opportune con cui trattare i dati personali.
- **Ilconsigliodiclasse(odiinterclasseperlascuolaprimaria):**Deliberasullavalutazionefinale in fase di scrutini. Potrebbe quindi essere necessario allo stesso l'accesso ai documenti prodotti in modalità BYOD, ivi inclusi i

datipersonali.

- **Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):** ha il compito di fornire supporto a titolare, docenti e interessati, per tutte quelle questioni concernenti la protezione dei dati personali all'interno dell'ambito di applicazione deltrattamento.
- **I responsabili del trattamento,** quali i provider di servizi elettronici utilizzati per la didattica (eventualmente, BYOD), devono presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. Particolare attenzione va posta nei confronti dei fornitoridiservizicloud,overichiesti.Inquestocaso,ènecessarioprestareparticolareattenzione alleloropolicysullacessionedeidatiaorganismiterzieall'eventualesalvataggiodidatisuserver extra-UE. Per questo motivo, sarà necessario procedere alla nomina formale dei fornitori di tali servizi quali responsabili del trattamento ai sensi dell'Art. 28, comma 3 del GDPR. Si ricorda inoltre che, sulla base di quanto previsto dalla circolare AGID n. 2 del 9 aprile 2018, le Pubbliche amministrazioni possono avvalersi esclusivamente di servizi cloud abilitati, la cui lista aggiornata può essere trovata sul sitodell'AGID.
- **Eventuali amministratori di sistema**: nominati dal DS quali responsabili del trattamento relativamente alla gestione dei sistemi informatici, collaborano con l'RPD e il DS nel fornire consulenze e pareri relativamente allo stato delle risorse informatichedell'amministrazione.

Ci sono standard applicabili al trattamento?

Attualmente non sono stati rinvenuti standard, certificazioni o codici di condotta applicabili al problema in esame.

Dati, processi e risorse di supporto

Quali sono i dati trattati?

La didattica da remoto permette di utilizzare le modalità di didattica cooperativa rese possibili dalle peculiaricapacitàdicondivisionedatipropriedellestrumentazionidigitali.Nelcasospecifico,glistrumenti hardware sono di proprietà degli studenti, e vengono utilizzati con l'intento di svolgere compiti didattici o diavereaccessoamaterialeformativo.Le attività didattiche sono quindi svolte tramite una/più piattaforma/e elettronica/e che facilitano la condivisione dei dati e l'organizzazione del lavoro di gruppo. Tali piattaforme, che spesso fanno utilizzo di tecnologie *cloud*, si troveranno quindi a contenere, oltre alle informazioni necessarie per identificare univocamente alunni, docenti ed eventuali altri interessati, tutta una serie di dati e informazioni da essi prodotti,cheperlopiùpotrebberoesserecondivisitradiversepartiincausa,specialmentedurantelaloro stesuranelcasodiprogettidi didattica cooperativa.Questo tipo di dati include dati relativialladidattica degli alunni e dei docenti.Tali informazioni dipenderanno ovviamente dalla natura e materia didattica svolte, ma potrebbero conteneredatioinformazioniadaltorischioperlaprivacydegliinteressati.Atitolodiesempio,potrebbero contenere degli scritti che definiscono esplicitamente l'orientamento politico, la razza o la condizione sanitariadegliinteressati,chepotrebberoesserediminoreetà.Ilrischioèinoltreaumentatodalfattoche perviadelleparticolaritecnologieutilizzateèfacilmentericonoscibileilproduttoredegliscrittistessi. Infine,èimportantefarnotarecheidatipresentinellepiattaformepotrannoessereoggettodivalutazione scolastica.

Qual è il ciclo di vita del trattamento dei dati (descrizione funzionale)?

L'intero ciclo di vita dei dati passa attraverso alcune fasi ad alto rischio potenziale. In particolare, gli studenti sono invitati a registrarsi a uno o più servizi di condivisione e organizzazione didattica, tramite l'utilizzodiunoopiùdispositividiloroproprietà.Duranteleattivitàdidattichetaliservizisarannoutilizzati per affidare agli studenti dei compiti, a volte da svolgere in team, che prevedono la produzione di materiale. Tale materiale verrà con tutta probabilità conservato su server cloud e condiviso tra i vari membridelteam.Allafinedellaproduzionedellostesso,sipotràprocedereall'archiviazionedelmateriale da parte dei docenti interessati, che ne potrebbero fruire all'atto di esprimere (ed eventualmente di giustificare) una valutazione sull'operato degli studenti. A tal fine, la documentazione ottenuta si profila quale atto amministrativo endoprocedimentale. Per questo motivo è evidente come sia compito del docente procedere

all'archiviazione dei documenti nel momento in cui non sia più necessaria alcuna modifica da parte degli alunni. L'archiviazione dovrà essere effettuata in modo tale da rendere non accessibile la documentazione agli interessati, che potranno averne accesso o richiederne la modifica, rettifica o cancellazione solamente tramite richiesta scritta che non limiti le finalità del trattamento, orientateal correttosvolgimentodell'attivitàdidattica.

Perquantoriguardalacancellazionedeidati,laCircolaren°44del19/12/2005dellaDirezioneGenerale per gli archivi - "Archivi delle Istituzioni Scolastiche" prescrive la conservazione di elaborati delle prove scritte,graficheepraticheperalmenounanno,elaconservazionedidocumentazionecampioneunannoognidieci(sisuggerisceperomogeneitàdinonscartareidocumentirelativiagliannischolasticiterminanti in 7/8, es. '67/'68, '77/'78etc.).

Quali sono le risorse di supporto ai dati?

Solitamente, ci si avvale di servizi, solitamente facenti utilizzo di tecnologie *cloud*, che permettono la condivisione e organizzazione dei compiti assegnati. Tali tecnologie possono, talvolta, basarsi suserver extra-UE,eintalcasoèdifondamentaleimportanzaverificarnelacomplianceallanormativaeuropeasul trattamentodeidati.A causa delle qualità *cross-platform*di questi servizi, essi vengono fruiti dagli interessati tramite una grande varietà di strumentazione informatica che può comprendere tablet, pc e smartphone, che a loro voltapossonoesserebasatisudiversisistemioperativiepermetterelafruizionedeiservizitramitediversi browser oapp.

Principi Fondamentali

Proporzionalità e necessità

Gli scopi del trattamento sono specifici, espliciti e legittimi?

Il trattamento prevede l'utilizzo di tecniche didattiche innovative atte allo svolgimento dell'insegnamento scolastico in modalità remota e a sostenere un approccio consapevole al digitale nonché la capacità d'uso critico delle fonti di informazione degli studenti.Loscopoultimoèquellodiformareglistudenti,conl'effettocollaterale diaumentarnelaconsapevolezza nell'uso delle tecnologie moderne e nell'utilizzo di strumentazionedigitale.A tal fine si ritiene che il trattamento faciliti e migliori la qualità di un trattamento svolto nell'interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri conferiti al titolare del trattamento.

Quali sono le basi legali che rendono lecito il trattamento?

Il trattamento viene effettuato sulla base del DPCM del 9 marzo 2020, che prevede la sospensione dei servizi formativi di ogni ordine e grado, e che impone ai dirigenti scolastici di attivarsi per l'adozione di strumenti di didattica a distanza per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche.
L'utilizzodeglistrumentidiformazioneadistanzahafondamentoancheneiseguentiriferimentinormativi:
- D. Lgs 82/2005 (Codice che traccia il quadro legislativo entro cui deve attuarsi la digitalizzazione della pubblicaamministrazione).
- D. L. 179/2012 convertito con L. 221/2012 (che ha introdotto per le istituzioni scolastiche l'uso del registroelettronico).

Nelcasoincuiglielaboratideglistudentiinseritinellepiattaformeutilizzatevenganoconsiderativalidiai fini della valutazione (i c.d. compiti di valutazione), la Circolare n° 44 del 19/12/2005 della Direzione Generale per gli archivi - "Archivi delle Istituzioni Scolastiche", che prescrive la conservazione di documentazionecampioneunannoognidieci(sisuggerisceperomogeneitàdinonscartareidocumenti relativi agli anni scolastici terminanti in 7/8, es. '67/'68, '77/'78etc.).
Trattandosidisoggettidiminoreetà,èbenericordarecheper ilD.L.101del10/08/2018(art.2-quinquies),l'etàdallaqualeilminore"puòesprimereilconsensoaltrattamentodeipropridatipersonali in relazione all'offerta diretta di servizi della società dell'informazione" è stata fissata a 14anni.

I dati raccolti sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto è necessario in relazione alle finalità per cui sono trattati (minimizzazione dei dati)?

Idocentisonoinvitatiaraccogliere(earchiviare)laquantitàminimadiinformazioninecessariaalcorretto svolgimentodellelorofunzioni.Ciò nonostante, è importante far notare come un corretto giudizio sul processo formativo degli studenti passi attraverso l'attenta valutazione dell'intero processo formativo dello studente, e non soltanto dell'elaborato ottenuto nella sua fase finale. Per questo motivo, tutte le informazioni legate al processo formativopossonoessereconsideratepertinentiaifinidellavalutazioneequindioggettodeltrattamento.A tal fine, è bene ricordare che è fondamentale la vigilanza del titolare del trattamento affinché l'insieme dei dati trattati non esuli dalle sole esigenze formative connesse all'ambito strettamente didattico.

I dati sono esatti e aggiornati?

Una volta terminati, gli elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche possono essere considerati documentazione amministrativa oggetto di valutazione scolastica. Per questo motivo, essa non può essere modificata o cancellata neppure su richiesta degli interessati per il periodo prescritto dalla legge e comunque funzionale alla corretta valutazione da parte dei docenti e del consiglio di classe.

Qual è il periodo di conservazione dei dati?

La conservazione dei dati è necessaria per un periodo strettamente necessario allo svolgimento dell'attività formativa. Successivamente ad essa, i dati verranno archiviati dal docente (anche attraverso una apposita funzionalità proposta dal servizio, ove presente), e la documentazione prodotta verrà resa inaccessibile agli interessati, salvo richiesta scritta di accesso o cancellazione degli interessati.
Nel caso in cui gli elaborati debbano essere oggetto di valutazione, l'archiviazione deve essere mantenuta per almeno un anno dalla produzione, a meno che non ci si trovi nei casi particolari previsti dalla Circolare n° 44 del 19/12/2005 della Direzione Generale per gli archivi - "Archivi delle Istituzioni Scolastiche"cheprescrivelaconservazionedidocumentazionecampioneunannoognidieci.Intalcaso, bisogna distinguere i duecasi:

- **dati ed elaborati non soggetti a valutazione:** non hanno necessità di essere conservati per eventualiverificheocontrollipercuidevonoesserecancellatinelmomentoincuiterminal'attività formativa svolta. Di norma tali dati vanno cancellati alla fine dell'anno scolastico a meno che l'attività programmata si svolga su più anni scolastici ed è necessario per essa operare qualche forma di trattamento anche sui dati raccolti gli anniprecedenti;
- **dati ed elaborati soggetti a valutazione:** il periodo di conservazione deve rispettare le disposizioni previste dalla legge fra cui la citata circolare n°44 del 19/12/2005 della Direzione Generale degliarchivi.

Misure a tutela dei diritti degli interessati

Come sono informati del trattamento gli interessati?

Gli interessati vengono informati del trattamento precedentemente all'inizio dello stesso, tramite somministrazione di informativa ex Art. 13 del Reg. UE 206/679. L'informativa viene somministrata ad alunni e genitori degli stessi tramite una combinazione più completa possibile dei canali disponibili alla scuola, che includono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- La pubblicazione di unacircolare;
- L'invio della stessa agli indirizzi mail indicati da genitori, alunni e dipendenti (si sottolinea anche qui l'importanza di utilizzare il campo ccn per l'invio, che a differenza del campo "a" e "cc" consente l'invio a più destinatari senza condividerne gliindirizzi);
- L'utilizzo delle modalità di comunicazione scuola famiglia messe a disposizione dal registro elettronico.

Gli interessati devono necessariamente venire informati delle finalità didattiche su cui il trattamento si basa, e devono venire chiaramente elencati i possibili rischi associati all'utilizzo dell'approccio BYOD. Inoltre, deve essere chiaro che durante il processo didattico stesso verranno forniti agli studenti le conoscenze necessarie ad un utilizzo consapevole della strumentazione, ivi compresa la protezione dei datipersonaliproprieraltrui.
Dovràesserechiarochesipotrannoutilizzare,ascopididattici,solamentequeiservizi considerati "sicuri", che il titolare provvederà a nominare responsabili del trattamento. Dovrà essere chiaro che i gestori di tali servizi sono stati nominati responsabili del trattamento, e le condizioni di tali nomine.
Inoltre, sarà necessario rendere edotti gli interessati sui diritti di accesso, rettifica e cancellazione, ponendo preventivamente attenzione sui tempi necessari al trattamento dei dati. Particolare attenzione

dovràesserepostasulfattoche,unavoltaprodotti,idatinonpotrannoesserecancellati perunanno,in quanto atti amministrativi (o che verranno utilizzati a scopo di archivio, qualora la situazione lopreveda)

Ove applicabile, come si ottiene il consenso degli interessati?

Non è previsto.

Come fanno gli interessati a esercitare i loro diritti?

La scuola mette a disposizione degli interessati un modulo di esercizio dei propri diritti. Gli interessati possono sempre rivolgersi all'amministrazione tramite la modalità da loro preferita per l'esercizio degli stessi.

Gli obblighi dei responsabili del trattamento sono definiti con chiarezza e disciplinati da un contratto?

Iserviziutilizzatisonostatiselezionatianchesullabasedellapresenzadiuncontrattod'uso(fosseanche visualizzatoeaccettatoinformaelettronica)chedescrival'ambitodellerispettiveresponsabilitàe specifichigliobblighiloroincombenti. Nel caso in cui questo contratto non sia disponibile, il titolare provvederà a stipulare un contratto di nomina delresponsabile.

In caso di trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea, i dati godono di una protezione equivalente?

L'elenco dei servizi ammessi prevede solamente e ove fosse necessario l'utilizzo di server posti negli StatiUnitid'AmericaonellaSvizzera,chegarantiscanomisuredisicurezzacomparabiliconquelliprevisti dalla normativa diriferimento.

Rischi

Misure esistenti o pianificate

Crittografia

I dati sono trattati tramite l'utilizzo di meccanismi di conservazione e comunicazione cifrati, ai fini di garantire la minimizzazione del rischio di acceso agli stessi.

Controllo degli accessi logici

L'accesso alle funzionalità del delle piattaforme utilizzate deve essere regolato da un sistema di attivazione di account con permessi specifici, protetti da password, attivabili e disattivabili dall'amministratore del software (il D.S. o un suo delegato).

Archiviazione

Tutta la documentazione relativa all'attività Istituzionale dell'Amministrazione è regolata dalla normativa vigenteinmateriadiarchiviazionenellapubblicaamministrazione,contenenteindicazionispecificheper la pubblicaistruzione.

Minimizzazione dei dati

I dati vengono trattati e archiviati in forma minima, per quanto previsto dalla normativa vigente

Lotta contro il malware

Isistemisonoprotettidamalwareconmodalitàdiprotezionesiahardwarechesoftware(firewall e antivirus).

Backup

I sistemi di didattica da remoto utilizzati per il trattamento devono essere provvisti di una modalità di backup.

Manutenzione

Viene effettuata regolarmente una attività di manutenzione nei confronti dei sistemi hardware scolastici. Ilresponsabiledeltrattamentogarantisceinoltreilcorrettofunzionamentodelsoftwareclouddididattica daremoto.

Contratto con il responsabile del trattamento

I responsabili del trattamento devono essere nominati tali tramite la stipula di un contratto, ai sensi degli Artt. 28 e 29 del Reg. Ue 679/2016

Politica di tutela della privacy

L'amministrazione ha messo in atto una serie di misure orientate all'adeguamento della stessa alla normativa vigente (privacy by design e privacy by default).

ACCESSO ILLEGITTIMO AI DATI

Quali potrebbero essere i principali impatti sugli interessati se il rischio si dovesse concretizzare?

Diffusione di dati personali di minori, Diffusione di dati concernenti l'orientamento politico, la razza o la condizione sanitaria degli interessati, Cyberbullismo

Quali sono le principali minacce che potrebbero concretizzare il rischio?

Pubblicazione su piattaforme social di dati personali, Scarsa sensibilità degli studenti alla privacy dei compagni, Episodi di Cyberbullismo, Negazione del diritto all'oblio

Quali sono le fonti di rischio?

Un dipendente che si renda responsabile di una negligenza a causa di un'insufficiente formazione e sensibilizzazione, Un utente (studente e di minore età) che voglia utilizzare le informazioni per mettere in atto episodi di bullismo

Quali misure fra quelle individuate contribuiscono a mitigare il rischio?

Tutte le misure esistenti o pianificate individuate: Crittografia, Contratto con il responsabile del trattamento, Politica di tutela della privacy, Manutenzione, Backup, Lotta contro il malware, Minimizzazione dei dati, Archiviazione, Controllo degli accessi logici

Come stimereste la gravità del rischio, specialmente alla luce degli impatti potenziali e delle misure pianificate?

Massima.L'utilizzoimpropriodellepiattaformedidattiche,especialmentelapubblicazionediinformazioni sensibili di minori a scopo di Cyberbullismo potrebbe avere importanti conseguenze negative sulla vita delle vittime, specie in un periodo delicato quale è l'adolescenza. Ciò potrebbe causare disturbi psicologici a lungo termine opermanenti.

Come stimereste la probabilità del rischio, specialmente con riguardo alle minacce, alle fonti di rischio e alle misure pianificate?

Limitata. L'attivazione di sistemi di vigilanza interna e l'adozione e attuazione del regolamento, unito ad attività di sensibilizzazione possono essere in grado di limitare violazioni ad alto impatto.
Tuttavia, vista anche l'elevata imprevedibilità dei comportamenti dei minori in questione, non possono essere esclusi comportamenti inappropriati che possano portare a conseguenze anche gravi per gli interessati.

MODIFICHE INDESIDERATE DEI DATI

Quali sarebbero i principali impatti sugli interessati se il rischio si dovesse concretizzare?

Potrebbe limitare le possibilità di intervento dell'amministrazione o dell'autorità giudiziaria.

Quali sono le principali minacce che potrebbero consentire la concretizzazione del rischio?

Accesso illecito ai dati e modifica degli stessi

Quali sono le fonti di rischio?

Errore umano, Fonti umane interne, che intervengano nella modifica dei dati

Quali misure, fra quelle individuate, contribuiscono a mitigare il rischio?

Tutte le misure esistenti o pianificate individuate.

Come stimereste la gravità del rischio, in particolare alla luce degli impatti potenziali e delle misure pianificate?

Limitata, Sebbene la violazione potrebbe portare ad una errata valutazione dell'alunno, le misure di backup e controllo degli accessi logici permetterebbero il recupero delle informazioni e la potenziale identificazione delle fonti di modifica.

Come stimereste la probabilità del rischio, specialmente con riguardo a minacce, fonti

dirischio e misure pianificate?

Trascurabile,Appareimpossibilechelefontidirischioconsiderateconcretizzinounaminacciabasandosi sulle caratteristiche dei supporti, purché si proceda all'alienazione della disponibilità degli stessi agli studenti interessati, alla fine della fase di elaborazioneconcessagli.

PERDITA DI DATI

Quali potrebbero essere gli impatti principali sugli interessati se il rischio dovesse concretizzarsi?

Problematiche nella valutazione degli studenti da parte dei docenti e dell'amministrazione.

Quali sono le principali minacce che potrebbero consentire la materializzazione del rischio?

Distruzione dei server del servizio, Perdita dell'accesso ai documenti, errore umano.

Quali sono le fonti di rischio?

Fonti umane interne, Fonti umane esterne (incaricati del responsabile del trattamento o dei sub-responsabili), Eventi naturali che possano influire sui dispositivi fisici di archiviazione.

Quali misure, fra quelle individuate, contribuiscono a mitigare il rischio?

Tutte le misure esistenti o pianificate individuate.

Come stimereste la gravità del rischio, specialmente alla luce degli impatti potenziali e delle misure pianificate?

Limitata,Possibilevalutazionescolasticaerratadell'alunno,acausadell'incompletezzadelleinformazioni a disposizione delvalutatore.

Come stimereste la probabilità del rischio, specialmente con riguardo alle minacce, alle fonti di rischio e alle misure pianificate?

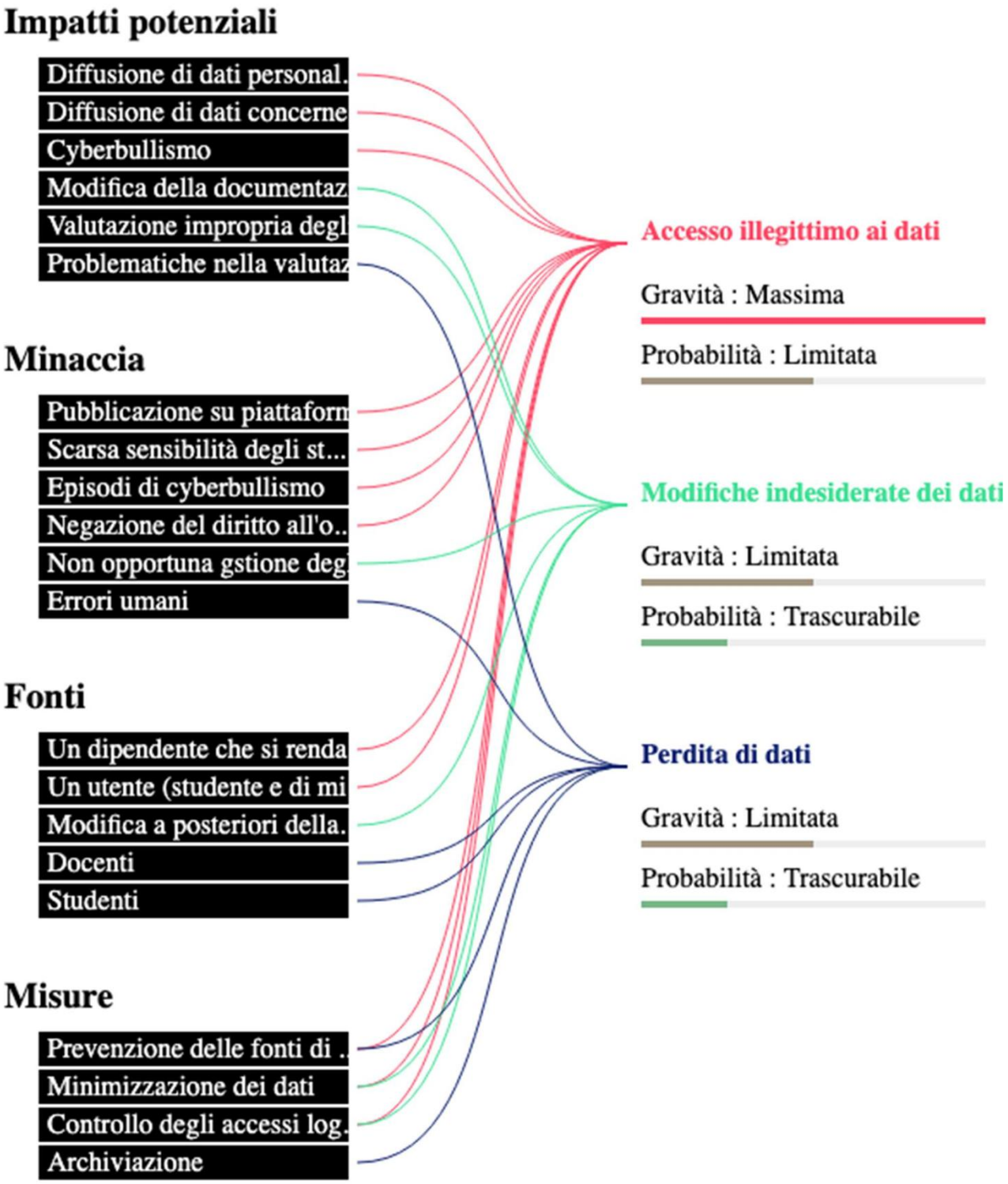
Trascurabile,Appareimpossibilechelefontidirischioconsiderateconcretizzinounaminacciabasandosi sulle caratteristiche dei supporti, purché si proceda all'alienazione della disponibilità degli stessi agli studentiinteressati.

Panoramica dei rischi

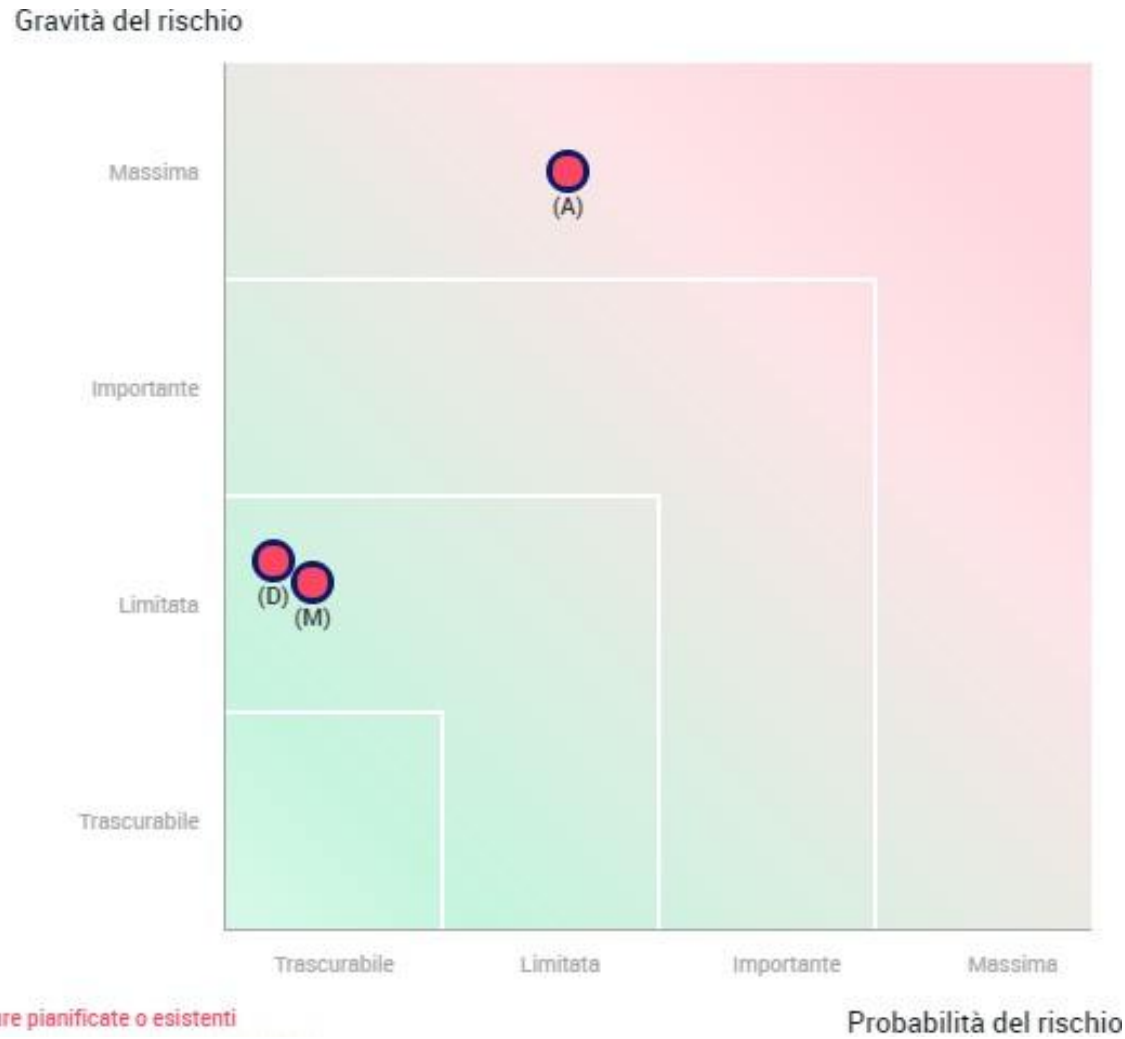
I rischi possibili sono quindi:

- Accesso illegittimo ai dati
- Modifiche indesiderate dei dati
- Perdita dei dati.

Di seguito, uno schema che descrive il livello del rischio in base ai diversiimpatti potenziali, minacce, Fonti e Misure.


Impatti potenziali
Diffusione di dati personal.
Diffusione di dati concerne
Cyberbullismo
Modifica della documentaz
Valutazione impropria degl
Problematiche nella valutaz
Minaccia
Pubblicazione su piattaform
Scarsa sensibilità degli st...
Episodi di cyberbullismo
Negazione del diritto all'o..
Non opportuna gstione degl
Errori umani
Fonti
Un dipendente che si renda
Un utente (studente e di mi
Modifica a posteriori della.
Docenti
Studenti
Misure
Prevenzione delle fonti di ..
Minimizzazione dei dati
Controllo degli accessi log.
Archiviazione
Accesso illegittimo ai dati
Gravità : Massima
Probabilità : Limitata
Modifiche indesiderate dei dati
Gravità : Limitata
Probabilità : Trascurabile
Perdita di dati
Gravità : Limitata
Probabilità : Trascurabile

Mappaggio dei rischi



- Misure pianificate o esistenti

(**A**)ccesso illegittimo ai dati
(**M**)odifiche indesiderate dei dati
(**P**)erdita dei dati.