

Liceo Scientifico F.P. di Caboli- Forlì

VADEMECUM PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2020-2021 PER FAMIGLIE, ALUNNI E DOCENTI

ORARIO DELLE LEZIONI

Le lezioni si svolgono su 6 giorni settimanali per gli indirizzi di Liceo Scientifico, Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate e Liceo Scientifico quadriennale, e su 5 giorni settimanali (da lunedì a venerdì) per l'indirizzo di Liceo Scientifico Sportivo secondo la seguente scansione:

INGRESSO IN CLASSE	08:00-08:05
1 [^] ORA	08:05-09:05
2 [^] ORA	09:05-10:00
3 [^] ORA	10:00-10:55
INTERVALLO	10:55-11:10
4 [^] ORA	11:10-12:05
5 [^] ORA	12:05-13:05
Classi Prime (tranne 1 [^] F, 1 [^] Q)	Nei giorni di martedì, giovedì, venerdì
Classi Seconde (tranne 2 [^] F, 2 [^] Q)	Nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì
Altre classi	Tutti i giorni
6 [^] ORA	13:05-14:05
Solo 1 [^] F	Nei giorni di lunedì, mercoledì
Solo 2 [^] F, 2 [^] Q, 3 [^] Q	Nei giorni di lunedì, giovedì
Solo 3 [^] 4 [^] 5 [^] F	Tutti i giorni tranne sabato

SEDE CENTRALE E SEDI DISTACCATE

Le 57 classi del Liceo sono collocate su 3 sedi:

- 45 classi presso la Sede centrale
- 3 classi presso l' I.T.E. Matteucci di Via Turati 9 - Forlì
- 7 classi presso la Succursale di Via Marconi 7 – Forlì

2 classi sono prive di sede fissa.

Il calendario di turnazione delle classi prive di sede fissa sarà oggetto di apposita comunicazione.

Sono escluse dalla turnazione le classi prime, le classi seconde e le classi del Liceo Scientifico quadriennale.

MODIFICHE ALL'ORARIO DELLE LEZIONI

Potranno rendersi necessarie, in presenza di situazioni particolari e temporanee, entrate posticipate (alla 2[^] ora) e/o uscite anticipate (al termine della 4[^] o 5[^] ora).

Liceo Scientifico F.P. di Caboli- Forti

Nei suddetti casi la variazione di orario verrà comunicata agli alunni almeno il giorno prima, **tutte le variazioni di orario saranno pubblicate nel sito della scuola entro le ore 14:00 del giorno precedente**. E' comunque cura degli alunni comunicare la modifica dell'orario alle proprie famiglie tempestivamente.

SUDDIVISIONE DELL'ANNO SCOLASTICO

L'anno scolastico è suddiviso in due periodi: **il primo dal 14 settembre al 23 dicembre 2020, il secondo dal 7 gennaio al 5 giugno 2021** (termine delle lezioni).

Per l'indirizzo Liceo scientifico quadriennale le lezioni hanno inizio il 7 settembre 2020 e terminano il 12 giugno 2021, con conclusione del primo periodo valutativo il 9 gennaio 2021.

ACCESSO ALLA SCUOLA E ALLE AULE

Disposizioni da rispettare per l'accesso alla scuola

Negli spazi comuni della scuola (INTERNI ED ESTERNI) tutti gli alunni, trovandosi in una situazione dinamica, cioè di movimento, sono tenuti:

- **a indossare una propria idonea mascherina, preferibilmente chirurgica o comunque di comunità;**
- **a rispettare il distanziamento fisico di almeno un metro.**

N.B. IN TUTTI GLI SPAZI DELLA SCUOLA DEVONO ASSOLUTAMENTE ESSERE EVITATI ASSEMBRAMENTI.

- **L'accesso alla scuola con sosta negli spazi comuni** (campo sportivo per la parte prospiciente la scuola, corridoi del pianterreno e del primo piano della sede centrale e delle succursali) è **consentito a partire dalle ore 07:40**.
- In ogni classe, con la collaborazione del docente coordinatore, viene concordato tra gli alunni un **accesso a scuola scaglionato nell'arco temporale consentito (07:40-08:10)**, in modo da ottenere un'entrata graduale, senza file, presso gli ingressi assegnati.
- **FINO ALLE ORE 8:10 tutti gli alunni sono tenuti ad utilizzare gli ingressi assegnati in base all'ubicazione della propria classe e a seguire le indicazioni della segnaletica esposta per raggiungere la propria aula.**
- Per facilitare l'orientamento degli studenti, gli ingressi della sede Centrale sono contraddistinti da un numero e da un colore, che viene ripetuto nella segnaletica a pavimento fino alla propria classe.
- **Dopo l'ingresso, gli alunni devono raggiungere direttamente la propria aula SENZA SOSTARE NELL'ATRIO e SENZA UTILIZZARE IL BADGE.**

Liceo Scientifico F.P. di Caboli- Forti

- Gli alunni che entrano a scuola nella fascia oraria compresa **tra le 07:40 e le 08:00** devono posizionarsi davanti alla propria aula, rispettando sempre il distanziamento fisico di almeno un metro.
- Sia nella sede principale, sia nelle sedi distaccate, per motivi di sicurezza e vigilanza, **non è consentito l'ingresso nelle aule prima delle ore 08:00.**
- **Tutti gli alunni sono tenuti ad utilizzare, prima dell'ingresso in classe, gli appositi prodotti igienizzanti a disposizione negli spazi comuni.** L'igiene delle mani, con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica deve essere frequente anche durante la permanenza a scuola (almeno prima e dopo i pasti, il passaggio in ambienti diversi, l'utilizzo del bagno, l'uso del fazzoletto da naso, ...) e va rafforzata particolarmente durante la stagione autunnale-invernale, quando la circolazione di diversi virus respiratori è più elevata.
- Entrando in classe gli alunni devono recarsi immediatamente nel loro banco e, in attesa dell'inizio delle lezioni, rimanere seduti.
- Per **gli alunni ed i docenti delle classi collocate presso l' I.T.E. Matteucci**, la fruizione delle aule, sia in entrata, sia in uscita, avviene sempre e solo attraverso la porta comune che conduce all'area sportiva interna del Centro Studi.

PERMANENZA NEI LOCALI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

- Durante lo svolgimento delle lezioni, all'interno delle aule, gli alunni devono rimanere seduti ciascuno nel proprio banco, mantenendo il ***distanziamento fisico di almeno un metro tra loro (inteso come un metro tra le rime buccali) e di due metri tra il banco e l'insegnante nella zona interattiva della cattedra.***
- **Ad ogni cambio di ora** deve essere garantita un'**adeguata aerazione delle aule di almeno 5 minuti.** A tal fine 5 minuti prima del termine della lezione un apposito suono della campanella ricorderà a tutti i docenti e agli alunni l'adempimento di tale importante norma di igiene dell'ambiente.
- E' tassativamente obbligatorio indossare la propria mascherina in qualsiasi situazione dinamica, sia all'interno dell'aula, sia all'esterno di essa (corridoi, bagni, bar, ecc.)
- Nelle situazioni dinamiche al di fuori delle aule gli alunni sono tenuti a **mantenere la destra rispetto alla direzione di movimento, salvo diversa indicazione comunicata da apposita segnaletica.** Tale indicazione è **valida anche per gli spostamenti verso/da l'area sportiva esterna.**
- In posizione statica al proprio banco, con distanza dalle rime buccali dei compagni di almeno un metro, non è obbligatorio l'uso della mascherina. Nell'attuale situazione epidemiologica, contraddistinta da una ripresa del numero dei contagi, indossare la mascherina rappresenta una scelta ispirata al principio di precauzione, affidata alla libertà dello studente. Nell'indirizzo Liceo scientifico quadriennale, caratterizzato da una forte interazione tra docente e alunno nella didattica quotidiana, nonché in tutti i restanti indirizzi, ogni volta in cui il docente si avvicina all'alunno è obbligatorio indossare il suddetto dispositivo di protezione.
- Durante l'ora di lezione, previa autorizzazione del docente presente, gli alunni possono uscire dall'aula uno alla volta.

Liceo Scientifico F.P. di Calboli- Forlì

- L'intervallo costituisce un momento di pausa dalle lezioni; tuttavia, al fine di evitare assembramenti non tracciabili tra alunni non appartenenti alla stessa classe, gli alunni sono tenuti a rimanere all'interno delle proprie aule; sono consentite, previa autorizzazione del docente presente, uscite contemporanee di non più di un terzo dei presenti in classe mantenendo il distanziamento richiesto.
- Il distanziamento fisico riduce il rischio di trasmissione del virus ed è ancora più importante negli spazi chiusi. Questo implica anche **evitare abbracci e strette di mano**.
- L'accesso ai bagni è consentito sempre nel rispetto delle disposizioni vigenti all'interno della scuola.
- Appoggia lo zaino e la giacca accanto a te , senza utilizzare gli appendiabiti presenti nella classe
- **E' severamente vietato lasciare nelle classi, al termine delle lezioni, materiali didattici o oggetti personali** nelle classi (per es. sacche contenenti la divisa sportiva, libri, quaderni ...).
- La scuola promuove la raccolta differenziata nelle classi; lo **smaltimento delle mascherine deve avvenire esclusivamente negli appositi raccoglitori neri grandi segnalati con MATERIALE "COVID-19"** presenti nell'atrio di ciascuna sede.
- L'**utilizzo delle aree esterne, anche per finalità didattiche, è consentito soltanto nelle parti prospicienti la sede principale del Liceo**; nelle ore di scienze motorie l'area esterna sarà utilizzata senza i sopraindicati vincoli , sotto la vigilanza del docente.
- **Anche le classi ubicate presso l'ITE Matteucci** utilizzeranno come area esterna soltanto gli spazi prospicienti la sede principale del Liceo.

USCITA DALLA SCUOLA E DALLE AULE

- Per garantire un deflusso ordinato ed evitare assembramenti, l'uscita dalle aule avviene sotto la vigilanza del docente dell'ultima ora e **inizia 5 minuti prima del suono della campanella**. Gli alunni pertanto usciranno nell'arco di una fascia oraria di 5 minuti, il cui termine coincide con l'orario di termine delle lezioni della giornata.
- Per l'uscita da scuola gli alunni devono seguire lo stesso percorso utilizzato per l'ingresso (indossando la mascherina e mantenendo sempre il distanziamento fisico di almeno un metro).

REGISTRO ELETTRONICO

- Le famiglie possono accedere al registro elettronico tramite il sito della scuola www.liceocalboli.edu.it (cliccando sull'area del sito '**Registro Elettronico Famiglie**') oppure tramite l'apposita **App** per smartphone e tablet (**'MasterCom - Registro Elettronico per famiglie'**).
- Attraverso le credenziali di accesso (*Codice Utente e Password*) i genitori possono conoscere assenze/ritardi/uscite ed anche comunicazioni ufficiali del Liceo, argomenti delle lezioni, compiti assegnati e valutazioni delle singole discipline (si veda più avanti – 'Servizi web' – 'Registro elettronico Mastercom').

Liceo Scientifico F.P. di Caboli- Forti

ASSENZE, RITARDI, USCITE ANTICIPATE, GIUSTIFICAZIONI

PER EVITARE ASSEMBRAMENTI DURANTE L'ENTRATA A SCUOLA , FINO ALLE ORE 08:10 NON È PREVISTO L'UTILIZZO DEL BADGE DA PARTE DEGLI ALUNNI

LE ASSENZE DEGLI ALUNNI SONO REGISTRATE DIRETTAMENTE DAL DOCENTE DELLA PRIMA ORA DI LEZIONE

A) Alunni che devono frequentare IN PRESENZA

Ritardi

a) Ritardo nella fascia di orario 08:05-08:10

L'ingresso in classe compreso tra le ore 08:05 e le ore 08:10 **non comporta annotazione nel registro e non deve essere giustificato;**

b) Ritardo nella fascia di orario 08:10-10:00

1) Sede centrale e sede I.T.E. Matteucci

Per l'accesso a scuola compreso tra le ore 08:10 e le 10:00 gli alunni devono **utilizzare sempre l'ingresso principale dell'atrio** (ingresso n.1). **Prima di entrare in classe devono passare il badge nell'atrio** per registrare il ritardo, che **dovrà poi essere giustificato.**

2) Succursale "Aule Marconi"

Gli alunni che entrano a scuola tra le ore 08:10 e le 10:00 si recano direttamente nella loro aula. Il docente in orario inserisce il ritardo nel Registro Elettronico che **dovrà poi essere giustificato.**

c) Ritardo dopo le ore 10:00

Dopo le ore 10:00 gli alunni possono entrare **solo ed esclusivamente esibendo al personale all'ingresso idonea documentazione oppure se accompagnati da un genitore.**

Ammissa l'entrata in ritardo, non è richiesta ulteriore giustificazione.

Uscite anticipate

Le uscite anticipate devono costituire un fatto straordinario.

Gli alunni minorenni NON POSSONO LASCIARE LA SCUOLA PRIMA DELLA FINE DELLE LEZIONI SE NON IN PRESENZA DI UN GENITORE O DI UN FAMILIARE regolarmente delegato dal genitore, purché maggiorenne e munito di un documento di riconoscimento.

L'alunno che intende uscire anticipatamente da scuola **deve consegnare, nel momento dell'entrata a scuola, al collaboratore scolastico presente all'ingresso il libretto delle**

Liceo Scientifico F.P. di Caboli- Forti

giustificazioni con la richiesta di permesso FIRMATA (da un genitore o dall'alunno, qualora maggiorenne).

Nessun alunno può uscire prima della conclusione della terza ora di lezione, ovvero **non prima delle ore 11:05, se non presentando idonea certificazione medica o per gravi e documentati motivi.**

B) Alunni che devono frequentare A DISTANZA

Gli alunni che devono seguire le lezioni a distanza sono tenuti ad essere presenti a tutte le lezioni in orario (seguendo da casa in modalità videoconferenza con Meet di GSuite).

Le assenze e le variazioni dello stato di presenza/assenza alle videoconferenze (“entrate”/”uscite”) sono regolarmente inserite nel Registro Elettronico dai docenti che si succedono in classe e dovranno poi essere giustificate.

Giustificazioni

Devono essere giustificate:

- **per gli alunni in presenza**: tutte le assenze e i ritardi compresi tra le ore 08:10 e le ore 10:00;
- **per gli alunni a distanza**: tutte le assenze, le entrate e le uscite.

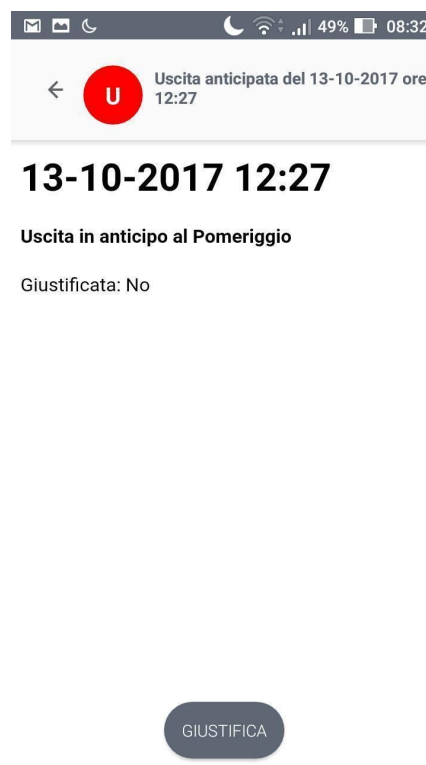
Per la giustificazione i genitori devono avvalersi della **App ‘MasterCom - Registro Elettronico per famiglie’** disponibile nello store delle App di ‘Google Play’ (vedi immagine).



Liceo Scientifico F.P. di Caboli- Forti



Effettuato l'accesso con le credenziali personali viene mostrato il menù principale. Selezionare 'Assenze' per visualizzare la lista di tutte le assenze dello studente (verde giustificate, **rosso non giustificate**).



Per giustificare cliccare sopra l'assenza, l'entrata o l'uscita quindi cliccare **tasto 'Giustifica'**.

Liceo Scientifico F.P. di Caboli- Forti

Permessi di uscita permanenti

Per gli alunni che praticano attività sportiva a livello agonistico o che hanno problematiche legate al trasporto pubblico, le richieste di uscita anticipata devono essere presentate dai genitori all'inizio dell'anno scolastico, allegando idonea documentazione.

Assenze e voto di comportamento

Assenze/ritardi/uscite numerose, sia in presenza, sia a distanza, possono penalizzare la valutazione del comportamento. Si rimanda a tal fine ai criteri per la valutazione del comportamento pubblicati in allegato al PTOF dell'Istituto.

SERVIZI WEB

1. Sito

Il sito istituzionale www.liceocalboli.edu.it consente a tutti gli utenti un costante e regolare aggiornamento su tutte le attività della scuola. **Tutte le circolari e gli avvisi** destinati alle famiglie sono disponibili sul sito. Nel sito vengono comunicati i calendari delle riunioni (consigli di classe, udienze) e tutte le informazioni più importanti sulla scuola.

2. Registro elettronico - Mastercom

Il servizio prevede l'accesso riservato di tutti i **GENITORI** al '**Registro elettronico**'. Le credenziali (Codice utente e Password) verranno fornite in concomitanza del ritiro del libretto di giustificazione. Le principali funzioni disponibili nel registro sono:

- la verifica presenza alunni a scuola;
- il controllo delle assenze e delle relative giustificazioni;
- la lettura delle comunicazioni della scuola;
- **(solo con l'App per smartphone e tablet) la giustificazione delle assenze giornaliere e dei ritardi entro le 10:00;**
- la consultazione di: argomenti delle lezioni, compiti assegnati, comunicazioni dalla scuola, valutazioni in itinere e finali, note disciplinari, agenda compiti in classe e attività para ed extra scolastiche.

Le famiglie possono accedere al registro elettronico tramite il sito della scuola www.liceocalboli.edu.it (cliccando sull'area del sito '**Registro Elettronico Famiglie**') oppure tramite l'apposita **App** per smartphone e tablet (**'MasterCom - Registro Elettronico per famiglie'**).

Liceo Scientifico F.P. di Caboli- Forti

3. Quaderno elettronico - Mastercom

Per gli ALUNNI è fruibile il ‘Quaderno elettronico’ in cui è possibile consultare:

- agenda
- argomenti delle lezioni
- materiale didattico
- compiti assegnati
- voti delle prove.

N.B. Le credenziali di accesso dei genitori per accedere al ‘Registro elettronico’ sono diverse da quelle di accesso al ‘Quaderno elettronico’ da parte degli alunni.

4. Piattaforma GSuite e indirizzi di posta xxxxxx@liceofulcieri.it

Il Liceo utilizza la piattaforma G Suite for Education di Google.

Ad ogni alunno (come ad ogni docente) la scuola assegna un account personale (username e password) che consente l’**utilizzo di una casella di posta elettronica personale ‘istituzionale’** del tipo xxxxxx@liceofulcieri.it per facilitare le comunicazioni tra le varie componenti della scuola.

PREMESSO CHE IL RISPETTO DI TUTTE LE DISPOSIZIONI PRECEDENTEMENTE DESCRITTE AL FINE DI UN RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA, RIENTRA TRA I DOVERI DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI, SI RICHIAMANO ALTRE IMPORTANTI DISPOSIZIONI RELATIVE AL COMPORTAMENTO CONTENUTE NEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO E/O NELLE NORME ATTUALMENTE VIGENTI, CHE LE STUDENTESSE E GLI STUDENTI SONO TENUTI A RISPETTARE.

<p>1. TENUTA DI UN COMPORTAMENTO CORRETTO, EDUCATO E RISPETTOSO NEI CONFRONTI DEI COMPAGNI, DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA, DELL’AMBIENTE SCOLASTICO INTERNO ED ESTERNO (pulizia, attrezzature, arredi, parco, pista, ecc.).</p>
--

Si ricorda che l’art.2 della L. 30 ottobre 2009 n. 169 e l’art.1 del DM 16 GENNAIO 2009 n..5 stabiliscono che la votazione relativa al comportamento degli studenti, attribuita collegialmente dal Consiglio di Classe, concorre alla valutazione complessiva dello studente e determina, se

Liceo Scientifico F.P. di Caboli- Forti

inferiore a sei decimi, la non ammissione al successivo anno di corso o all'esame conclusivo del ciclo.

2. DIVIETO DI UTILIZZO DEL TELEFONO CELLULARE E DI AURICOLARE/LETTORI MP3/IPod, TABLET DURANTE L'ORARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE.

L'uso del cellulare e degli altri dispositivi elettronici durante lo svolgimento delle lezioni, se non autorizzato dal docente per esigenze didattiche, oltre a violare una generale norma di correttezza, rappresenta una mancanza di rispetto per il docente e un'occasione di distrazione sia per chi lo usa, sia per i compagni.

Ai fini di una congrua informazione, si invita alla lettura della C.M. del MPI 15 marzo 2007 prot.30/dip/segr. Il testo integrale è consultabile nel sito del MIUR www.istruzione.it.

IN CASO DI TRASGRESSIONE IL DOCENTE IN ORARIO PROVVEDERÀ ALL'IMMEDIATO RITIRO DEL DISPOSITIVO PERSONALE E REGISTRERÀ L'INFRAZIONE DISCIPLINARE CON UNA NOTA SUL REGISTRO ELETTRONICO. IL DISPOSITIVO VERRÀ RICONSEGNA TO ALL'ALUNNO AL TERMINE DELL'ORA.

Si ricorda, infine il divieto di diffondere immagini, video o foto sul web senza il consenso delle persone riprese. E' bene ricordare che la diffusione di filmati e foto, che ledono la riservatezza e la dignità delle persone, espone lo studente a sanzioni disciplinari e pecuniarie fino alla responsabilità del compimento di reati. Le stesse cautele vanno previste per l'uso dei tablet, il cui uso non sia limitato a fini didattici o per la consultazione in classe di e-book e testi online.

3. DIVIETO DI FUMO

Il divieto di fumare vige all'interno di tutto l'Istituto e nelle aree di pertinenza esterne, ad esempio i cortili e tutta l'area sportiva all'aperto. E' vietato anche l'uso della sigaretta elettronica nei locali chiusi delle scuole.

L'Istituto promuove la prevenzione al fumo e sanziona comportamenti in violazione delle norme vigenti in materia. **Gli eventuali trasgressori subiranno le sanzioni previste dalla normativa vigente.**