



## LICEO SCIENTIFICO FULCIERI PAULUCCI DI CALBOLI – FORLÌ

Via Aldo Moro, 13, 47121 Forlì FC

Telefono: 0543 63095

e-mail: [fops040002@istruzione.it](mailto:fops040002@istruzione.it)

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "F.P. DI CALBOLI"-FORLÌ  
**Prot. 0001737 del 23/02/2021**  
01 (Uscita)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");

VISTO il protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 02 febbraio 2021("Protocollo");

### EMANA

il seguente regolamento di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

### ARTICOLO 1

#### *Prestazioni indispensabili, contingenti di personale e criteri di individuazione*

Le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica, i contingenti di personale, la cui presenza è necessaria per garantire le prestazioni indispensabili, e i criteri di individuazione dei medesimi sono riportati nella seguente tabella.

A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
<p>a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità</p>	<p>Docente Assistente amministrativo e tecnico Collaboratore scolastico</p>	<p>Tutti i docenti del consiglio di classe interessato</p> <p>1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso per ogni turno di servizio</p> <p>1 assistente amministrativo e 1 assistente tecnico</p>	<p>Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto</p> <p>Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto</p> <p>Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto, assicurate le specifiche competenze d'ufficio</p>
<p>a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio</p>	<p>attività non prestata in questo liceo</p>		
<p>a3) vigilanza sui minori nelle istituzioni educative, anche nelle ore notturne</p>	<p>attività non prestata in questo liceo</p>		
B. IGIENE SANITA' ATTIVITA' ASSISTENZIALI	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
<p>b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;</p>	<p>attività non prestata in questo liceo</p>		
<p>b2) servizi di cucina e mensa nelle istituzioni educative, erogabili anche attraverso la fornitura di pasti freddi o preconfezionati;</p>	<p>attività non prestata in questo liceo</p>		
C ENERGIA IMPIANTI SICUREZZA	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
<p>c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;</p>	<p>attività non prestata in questo liceo</p>		
<p>c2) attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agricole per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame.</p>	<p>attività non prestata in questo liceo</p>		

D EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e assistente amministrativo	D.S.G.A e 1 assistente amministrativo	(in caso di assistente amministrativo) Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto , assicurate le specifiche competenze d'ufficio

Si precisa che il contingente del personale docente ed A.T.A. necessario ad assicurare le attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, di cui alla lett. a1) della tabella sopra stante, si riferisce ai soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi del secondo ciclo di istruzione e nei casi in cui gli scioperi comportino un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a 5 giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

Firmato digitalmente  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa Susi Olivetti