

Liceo Scientifico Fulcieri Paulucci di Calboli- Forlì

VADEMECUM PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2021-2022 PER FAMIGLIE, ALUNNI E DOCENTI

ORARIO DELLE LEZIONI

Le lezioni si svolgono su 6 giorni settimanali per gli indirizzi di Liceo Scientifico, Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate e Liceo Scientifico quadriennale, e su 5 giorni settimanali (da lunedì a venerdì) per l'indirizzo di Liceo Scientifico Sportivo secondo la seguente scansione:

INGRESSO IN CLASSE	08:00-08:05
1 [^] ORA	08:05-09:05
2 [^] ORA	09:05-10:00
3 [^] ORA	10:00-10:55
INTERVALLO	10:55-11:10
4 [^] ORA	11:10-12:05
5 [^] ORA	12:05-13:05
Classi Prime (tranne 1 [^] F, 1 [^] Q)	Nei giorni di martedì, giovedì, venerdì
Classi Seconde (tranne 2 [^] F, 2 [^] Q)	Nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì
Altre classi	Tutti i giorni
6 [^] ORA	13:05-14:05
Solo 1 [^] F	Nei giorni di lunedì, mercoledì
Solo 2 [^] F, 2 [^] Q, 3 [^] Q, 4 [^] Q	Nei giorni di lunedì, giovedì
Solo 3 [^] 4 [^] 5 [^] F	Tutti i giorni tranne sabato

SEDE CENTRALE, SUCCURSALE E SEDI DISTACCATE

Le 60 classi del Liceo sono collocate su 4 sedi:

- 48 classi presso la Sede centrale
- 7 classi presso la Succursale di Via Marconi 7 – Forlì
- 2 classi presso la sede distaccata all' I.T.E. Matteucci di Via Turati 9 - Forlì
- 3 classi presso la sede distaccata all'Istituto Tecnico Saffi-Alberti di Via Turati 5 Forlì

MODIFICHE ALL'ORARIO DELLE LEZIONI

Potranno rendersi necessarie, in presenza di situazioni particolari e temporanee, entrate posticipate (alla 2[^] ora) e/o uscite anticipate (al termine della 4[^] o 5[^] ora).

Liceo Scientifico Fulcieri Paulucci di Calboli- Forlì

Nei suddetti casi la variazione di orario verrà comunicata agli alunni almeno il giorno prima, **tutte le variazioni di orario saranno pubblicate nel sito della scuola entro le ore 14:00 del giorno precedente**. E' comunque cura degli alunni comunicare la modifica dell'orario alle proprie famiglie tempestivamente.

SUDDIVISIONE DELL'ANNO SCOLASTICO

L'anno scolastico è suddiviso in due periodi: **il primo dal 13 settembre al 23 dicembre 2021, il secondo dal 7 gennaio al 4 giugno 2022** (termine delle lezioni).

Per l'indirizzo Liceo scientifico quadriennale le lezioni hanno inizio il 6 settembre 2021 e terminano l'11 giugno 2022, con conclusione del primo periodo valutativo il 13 gennaio 2022.

REGISTRO ELETTRONICO E UTILIZZO DEL BADGE

★ REGISTRO ELETTRONICO

Le famiglie possono accedere al registro elettronico tramite il sito della scuola www.liceocalboli.edu.it (cliccando sull'area del sito 'Registro Elettronico Famiglie') oppure tramite l'apposita App per smartphone e tablet ('MasterCom - Registro Elettronico per famiglie').

Attraverso le credenziali di accesso (Codice Utente e Password) i genitori possono conoscere assenze/ritardi/uscite ed anche comunicazioni ufficiali del Liceo, argomenti delle lezioni, compiti assegnati e valutazioni delle singole discipline (si veda più avanti – 'Servizi web' – 'Registro elettronico Mastercom').

★ UTILIZZO DEL BADGE

<p>Il badge deve essere utilizzato solo per l'ENTRATA a scuola. Per l'USCITA ANTICIPATA non deve essere utilizzato.</p>
--

A) Sede centrale e Succursale di Via Marconi

La registrazione dell'entrata avviene avvicinando il badge agli appositi lettori (totem) presenti nei punti di accesso alla scuola.

Il BADGE va utilizzato:

- per la registrazione della **PRESENZA ALLA PRIMA ORA DI LEZIONE**: dalle ore **7.40 alle ore 8.05**;
- per la registrazione di un'**ENTRATA IN RITARDO**: dalle ore **8.05 alle ore 9.05**.

Liceo Scientifico Fulcieri Paulucci di Calboli- Forlì

B) Sedi staccate ITE Matteucci e IT Saffi-Alberti

Per le classi collocate nelle sedi staccate (ITE Matteucci e IT Saffi-Alberti) la registrazione delle presenze sarà **effettuata in aula dal docente della prima ora di lezione**. L'utilizzo del **badge è obbligatorio nel caso di un'entrata in ritardo compresa tra le 8.10 e le 9.05** (utilizzando i totem della sede centrale).

N.B. NON BISOGNA DIMENTICARE IL BADGE A CASA! Per questo è opportuno riporlo nel portafoglio insieme ai documenti personali e conservarlo con cura.

In caso di smarrimento e/o perdita del BADGE, verrà consegnato un duplicato dietro pagamento di 6 euro per risarcimento (attraverso PagoInRete).

RITARDI, USCITE ANTICIPATE, GIUSTIFICAZIONI

★ Ritardi

LE ENTRATE IN RITARDO SONO AMMESSE DALLE ORE 8.05 ALLE ORE 10.00

a) Ritardo nella fascia di orario 08:05-08:10 (ritardo breve)

Le entrate in ritardo tra le ore 08:05 e le ore 08:10 **non devono essere giustificate**; nella sede centrale e nella succursale di Via Marconi gli studenti **dovranno comunque utilizzare il badge** per la registrazione del ritardo breve prima dell'ingresso in aula.

Nelle sedi staccate il ritardo breve verrà registrato dal docente della prima ora.

b) Ritardo nella fascia di orario 08:10-9:05

1) Sede centrale, sede I.T.E. Matteucci, sede I.T. Saffi-Alberti

Per l'accesso a scuola compreso tra le ore 08:10 e le 9:05 gli alunni devono:

- utilizzare sempre **l'ingresso principale dell'atrio del liceo**;
- **passare il badge nell'atrio** per registrare il ritardo, che **dovrà poi essere giustificato**;
- **entrare immediatamente in classe** senza aspettare l'inizio della seconda ora.

2) Succursale "Aule Marconi"

Gli alunni che entrano a scuola tra le ore 08:05 e le 9:05 devono:

- **passare il badge** nel totem posto all'ingresso della succursale per registrare il ritardo, che **dovrà poi essere giustificato**;
- **entrare immediatamente in classe** senza aspettare l'inizio della seconda ora.

Liceo Scientifico Fulcieri Paulucci di Calboli- Forlì

c) Ritardo tra le ore 9:05 e le 10.00

Dopo le ore 9:05 **E FINO ALLE 10.00** gli alunni possono entrare **solo ed esclusivamente esibendo al personale all'ingresso idonea documentazione oppure se accompagnati da un genitore.**

Ammessa l'entrata in ritardo dalla Presidenza, non è richiesta ulteriore giustificazione.

★ **Uscite anticipate**

Le uscite anticipate devono costituire un fatto straordinario.

Gli alunni minorenni NON POSSONO LASCIARE LA SCUOLA PRIMA DELLA FINE DELLE LEZIONI SE NON IN PRESENZA DI UN GENITORE O DI UN FAMILIARE regolarmente delegato dal genitore, purché maggiorenne e munito di un documento di riconoscimento.

L'alunno che intende uscire anticipatamente da scuola **deve obbligatoriamente consegnare, nel momento dell'entrata a scuola entro le 8.05, al collaboratore scolastico presente all'ingresso, il LIBRETTO DELLE GIUSTIFICAZIONI con la richiesta di permesso FIRMATA** (da un genitore o dall'alunno, se maggiorenne).

Nessun alunno può uscire prima della conclusione della terza ora di lezione, ovvero **non prima delle ore 10:55, se non presentando idonea certificazione medica o per gravi e documentati motivi.**

Alunni autorizzati a seguire le lezioni a DISTANZA a norma di legge

Gli alunni che sono autorizzati a seguire le lezioni a distanza sono tenuti ad essere presenti a tutte le lezioni in orario (seguendo da casa in modalità videoconferenza con Meet di GSuite).

Le assenze e le variazioni dello stato di presenza/assenza alle videoconferenze ("entrate"/"uscite") sono regolarmente inserite nel Registro Elettronico dai docenti che si succedono in classe e dovranno poi essere giustificate.

★ **Giustificazioni**

Devono essere giustificate tutte le **assenze** e i **ritardi compresi tra le ore 08:10 e le ore 9:05.**

Gli alunni autorizzati a frequentare a distanza devono giustificare tutte le **assenze**, le **entrate** e le **uscite** che si verificano nell'arco della mattina.

Per la giustificazione i genitori devono avvalersi della **App 'MasterCom - Registro Elettronico per famiglie'** disponibile nello store delle App di 'Google Play' (vedi immagine).

Liceo Scientifico Fulcieri Paulucci di Calboli- Forlì



MasterCom - Registro Elettronico
per famiglie

Master Training Istruzione

★★★★★ 2.132

PEGI 3

L'app è compatibile con il tuo dispositivo.

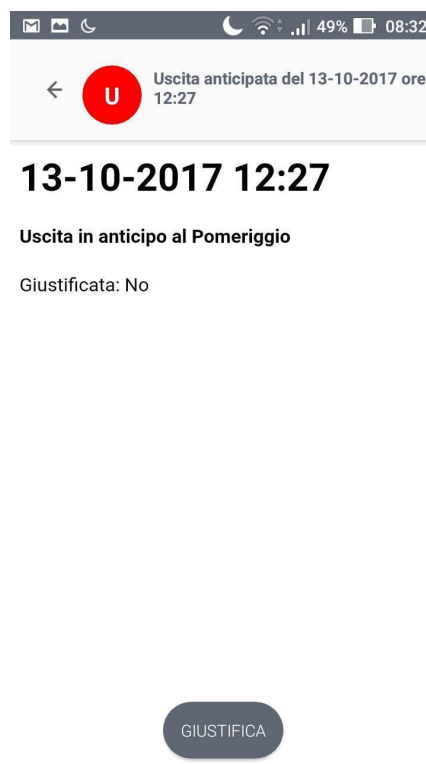
Aggiungi alla lista desideri

Installa



Effettuato l'accesso con le credenziali personali viene mostrato il menù principale. Selezionare 'Assenze' per visualizzare la lista di tutte le assenze dello studente (verde giustificate, **rosso non giustificate**).

Liceo Scientifico Fulcieri Paulucci di Calboli- Forlì



Per giustificare cliccare sopra l'assenza, l'entrata o l'uscita quindi cliccare **tasto 'Giustifica'**.

Assenze e voto di comportamento

Assenze/ritardi/uscite numerose, saranno oggetto di valutazione del comportamento. Si rimanda a tal fine ai *Criteri per la valutazione del comportamento* pubblicati in allegato al PTOF dell'Istituto.

SERVIZI WEB

1. Sito

Il sito istituzionale www.liceocalboli.edu.it consente a tutti gli utenti un costante e regolare aggiornamento su tutte le attività della scuola. **Tutte le circolari e gli avvisi** destinati alle famiglie sono disponibili sul sito. Nel sito vengono comunicati i calendari delle riunioni (consigli di classe, udienze) e tutte le informazioni più importanti sulla scuola.

2. Registro elettronico - Mastercom

Il servizio prevede l'accesso riservato di tutti i **GENITORI** al '**Registro elettronico**'. Le credenziali (Codice utente e Password) verranno fornite in concomitanza del ritiro del libretto di giustificazione. Le principali funzioni disponibili nel registro sono:

Liceo Scientifico Fulcieri Paulucci di Calboli- Forlì

- la verifica presenza alunni a scuola;
- il controllo delle assenze e delle relative giustificazioni;
- la lettura delle comunicazioni della scuola;
- **(solo con l'App per smartphone e tablet) la giustificazione delle assenze giornaliere e dei ritardi entro le 9:05;**
- la consultazione di: argomenti delle lezioni, compiti assegnati, comunicazioni dalla scuola, valutazioni in itinere e finali, note disciplinari, agenda compiti in classe e attività para ed extra scolastiche.

Le famiglie possono accedere al registro elettronico tramite il sito della scuola www.liceocalboli.edu.it (cliccando sull'area del sito '**Registro Elettronico Famiglie**') oppure tramite l'apposita **App** per smartphone e tablet ('**MasterCom - Registro Elettronico per famiglie**').

3. Quaderno dello studente - Mastercom

Per gli **ALUNNI** è fruibile il '**Quaderno dello studente**' in cui è possibile consultare:

- agenda
- argomenti delle lezioni
- materiale didattico
- compiti assegnati
- voti delle prove.

N.B. Le credenziali di accesso dei genitori per accedere al 'Registro elettronico' sono diverse da quelle di accesso al 'Quaderno dello studente' da parte degli alunni.

4. Piattaforma GSuite e indirizzi di posta xxxxxx@liceofulcieri.it

Il Liceo utilizza la piattaforma G Suite for Education di Google.

Ad ogni alunno e ad ogni famiglia (come ad ogni docente) la scuola assegna un account personale (username e password) che consente **l'utilizzo di una casella di posta elettronica personale 'istituzionale'** del tipo **xxxxxx@liceofulcieri.it** per facilitare le comunicazioni tra le varie componenti della scuola.

In particolare, l'indirizzo di posta assegnato ad ogni famiglia deve essere utilizzato per i colloqui scuola-famiglia in videoconferenza.

Liceo Scientifico Fulcieri Paulucci di Calboli- Forlì

ACCESSO ALLA SCUOLA E ALLE AULE

Disposizioni da rispettare per l'accesso alla scuola

Negli spazi interni della scuola (comuni ed aule) tutti gli alunni sono tenuti:

- a indossare la mascherina chirurgica;
- a rispettare il distanziamento fisico di almeno un metro.

N.B. IN TUTTI GLI SPAZI DELLA SCUOLA DEVONO ASSOLUTAMENTE ESSERE EVITATI ASSEMBRAMENTI.

- **L'accesso alla scuola con sosta negli spazi comuni** (campo sportivo per la parte prospiciente la scuola, corridoi del pianterreno e del primo piano della sede centrale e delle succursali) **è consentito a partire dalle ore 07:40.**
- In ogni classe, con la collaborazione del docente coordinatore, viene concordato tra gli alunni un **accesso a scuola scaglionato nell'arco temporale consentito (07:40-08:05)**, in modo da **ottenere un'entrata graduale, senza file, agli ingressi assegnati.**
- **FINO ALLE ORE 8:05 tutti gli alunni sono tenuti ad utilizzare gli ingressi assegnati in base all'ubicazione della propria classe e a seguire le indicazioni della segnaletica esposta per raggiungere la propria aula.**
- Per facilitare l'orientamento degli studenti, gli ingressi della sede Centrale sono contraddistinti da un numero e da un colore, che viene ripetuto nella segnaletica a pavimento fino alla propria classe.
- **Dopo aver utilizzato il badge per la registrazione dell'entrata gli alunni devono raggiungere direttamente la propria aula SENZA SOSTARE NELL'ATRIO.**
- Gli alunni che entrano a scuola nella fascia oraria compresa **tra le 07:40 e le 08:00** devono posizionarsi davanti alla propria aula, rispettando sempre il distanziamento fisico di almeno un metro.
- Sia nella sede principale, sia nelle sedi distaccate presso ITE Matteucci e IT Saffi-Alberti, per motivi di sicurezza e vigilanza, **non è consentito l'ingresso nelle aule prima delle ore 08:00.**
- **Prima dell'ingresso in classe tutti gli alunni sono tenuti ad utilizzare gli appositi prodotti igienizzanti a disposizione negli spazi comuni.** L'igiene delle mani, con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica deve essere frequente anche durante la permanenza a scuola (almeno prima e dopo i pasti, il passaggio in ambienti diversi, l'utilizzo del bagno, l'uso del fazzoletto da naso, ...) e va rafforzata particolarmente

Liceo Scientifico Fulcieri Paulucci di Calboli- Forlì

durante la stagione autunnale-invernale, quando la circolazione di diversi virus respiratori è più elevata.

- Entrando in classe gli alunni devono recarsi immediatamente al loro banco e, in attesa dell'inizio delle lezioni, rimanere seduti.
- Per **gli alunni ed i docenti delle classi collocate presso l' I.T.E. Matteucci e l'IT Saffi-Alberti, la fruizione delle aule, sia in entrata, sia in uscita, avviene sempre e solo attraverso i cancelli del Liceo attraversando l'area sportiva interna al Centro Studi.**

PERMANENZA NEI LOCALI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

- Durante lo svolgimento delle lezioni, all'interno delle aule, gli alunni devono rimanere seduti ciascuno al proprio banco, mantenendo il ***distanziamento fisico di almeno un metro tra loro, ove possibile, e di due metri tra il banco e l'insegnante nella zona interattiva della cattedra.***
- **Durante lo svolgimento delle lezioni** deve essere garantita un'adeguata aerazione delle aule, negli ultimi 5 minuti di ogni lezione è **obbligatorio aprire porte e finestre della classe.** A tal fine 5 minuti prima del termine della lezione un apposito suono della campanella ricorderà a tutti i docenti e agli alunni l'adempimento di tale importante norma di igiene dell'ambiente.
- E' **obbligatorio** indossare la mascherina chirurgica in qualsiasi situazione, all'interno dell'istituto (aule, corridoi, bagni, laboratori, bar, atrio, ecc.)
- Al di fuori delle aule gli alunni sono tenuti a **mantenere la destra rispetto alla direzione di movimento, salvo diversa indicazione comunicata da apposita segnaletica.** Tale indicazione è **valida anche per gli spostamenti verso/da l'area sportiva** esterna.
- Durante l'ora di lezione, previa autorizzazione del docente presente, gli alunni possono uscire dall'aula uno alla volta.
- L'intervallo costituisce un momento di pausa dalle lezioni durante la quale gli studenti potranno consumare la merenda esclusivamente seduti al proprio banco o nelle aree esterne di pertinenza della scuola (cortile e giardino) **mantenendo sempre il distanziamento di 1 metro dagli altri studenti.**
- Il distanziamento fisico riduce il rischio di trasmissione del virus ed è ancora più importante negli spazi chiusi. Questo implica anche **evitare abbracci e strette di mano.**
- L'accesso ai bagni è consentito sempre nel rispetto delle disposizioni vigenti all'interno della scuola.
- Lo zaino e gli indumenti personali devono essere appoggiati accanto alla propria postazione, senza utilizzare gli appendiabiti presenti nella classe.

Liceo Scientifico Fulcieri Paulucci di Calboli- Forlì

- **E' severamente vietato lasciare nelle classi, al termine delle lezioni, materiali didattici o oggetti personali** (per es. sacche contenenti la divisa sportiva, libri, quaderni ...).
- La scuola promuove la raccolta differenziata nelle classi; lo **smaltimento delle mascherine deve avvenire esclusivamente negli appositi raccoglitori neri grandi segnalati con MATERIALE "COVID-19"** presenti nell'atrio di ciascuna sede.
- **L'utilizzo delle aree esterne, anche per finalità didattiche, è consentito soltanto nelle parti prospicienti la sede principale del Liceo**; nelle ore di scienze motorie l'area esterna sarà utilizzata senza i sopraindicati vincoli, sotto la vigilanza del docente.
- Anche le classi ubicate presso l'ITE Matteucci e l'IT Saffi-Alberti utilizzeranno come area esterna soltanto gli spazi prospicienti la sede principale del Liceo.

USCITA DALLA SCUOLA E DALLE AULE

- Per garantire un deflusso ordinato ed evitare assembramenti, l'uscita dalle aule avviene sotto la vigilanza del docente dell'ultima ora e **inizia 5 minuti prima del suono della campanella**. Gli alunni pertanto usciranno nell'arco di una fascia oraria di 5 minuti, il cui termine coincide con l'orario di fine delle lezioni della giornata.
- Per l'uscita da scuola gli alunni devono seguire lo stesso percorso utilizzato per l'ingresso (indossando la mascherina e mantenendo sempre il distanziamento fisico di almeno un metro).

PREMESSO CHE IL RISPETTO DI TUTTE LE DISPOSIZIONI PRECEDENTEMENTE DESCRITTE AL FINE DI UN RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA, RIENTRA TRA I DOVERI DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI, SI RICHIAMANO ALTRE IMPORTANTI DISPOSIZIONI RELATIVE AL COMPORTAMENTO CONTENUTE NEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO E/O NELLE NORME ATTUALMENTE VIGENTI, CHE LE STUDENTESSE E GLI STUDENTI SONO TENUTI A RISPETTARE.

1. TENUTA DI UN COMPORTAMENTO CORRETTO, EDUCATO E RISPETTOSO NEI CONFRONTI DEI COMPAGNI, DEL PERSONALE DOCENTE ED ATA, DELL'AMBIENTE SCOLASTICO INTERNO ED ESTERNO (pulizia, attrezzature, arredi, parco, pista, ecc.).

Si ricorda che l'art.2 della L. 30 ottobre 2009 n. 169 e l'art.1 del DM 16 GENNAIO 2009 n..5 stabiliscono che la votazione relativa al comportamento degli studenti,

Liceo Scientifico Fulcieri Paulucci di Calboli- Forlì

attribuita collegialmente dal Consiglio di Classe, concorre alla valutazione complessiva dello studente e determina, se inferiore a sei decimi, la non ammissione al successivo anno di corso o all'esame conclusivo del ciclo.

2. DIVIETO DI UTILIZZO DEL TELEFONO CELLULARE, DI AURICOLARI E TABLET DURANTE L'ORARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE.

L'uso del cellulare e degli altri dispositivi elettronici durante lo svolgimento delle lezioni, se non autorizzato dal docente per esigenze didattiche, oltre a violare una generale norma di correttezza, rappresenta una mancanza di rispetto per il docente e un'occasione di distrazione sia per chi lo usa, sia per i compagni.

Ai fini di una congrua informazione, si invita alla lettura della C.M. del MPI 15 marzo 2007 prot.30/dip/segr. Il testo integrale è consultabile nel sito del MIUR www.istruzione.it.

IN CASO DI TRASGRESSIONE IL DOCENTE IN ORARIO PROVVEDERÀ ALL'IMMEDIATO RITIRO DEL DISPOSITIVO PERSONALE E REGISTRERÀ L'INFRAZIONE DISCIPLINARE CON UNA NOTA SUL REGISTRO ELETTRONICO. IL DISPOSITIVO VERRÀ RICONSEGNA TO ALL'ALUNNO AL TERMINE DELL'ORA.

Si ricorda, infine il divieto di diffondere immagini, video o foto sul web senza il consenso delle persone riprese. E' bene ricordare che la diffusione di filmati e foto, che ledono la riservatezza e la dignità delle persone, espone lo studente a sanzioni disciplinari e pecuniarie fino alla responsabilità del compimento di reati. Le stesse cautele vanno previste per l'uso dei tablet, il cui uso non sia limitato a fini didattici o per la consultazione in classe di e-book e testi online.

3. DIVIETO DI FUMO

Il divieto di fumare vige all'interno di tutto l'Istituto e nelle aree di pertinenza esterne, ad esempio i cortili e tutta l'area sportiva all'aperto. E' vietato anche l'uso della sigaretta elettronica nei locali chiusi delle scuole.

L'Istituto promuove la prevenzione al fumo e sanziona comportamenti in violazione delle norme vigenti in materia. **Gli eventuali trasgressori subiranno le sanzioni previste dalla normativa vigente.**