

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## LICEO SCIENTIFICO STATALE “FULCIERI PAULUCCI DI CALBOLI”

Via Aldo Moro, 13 – 47121 Forlì (FC) – Tel. 0543 63095

e-mail: [fops040002@istruzione.it](mailto:fops040002@istruzione.it) – PEC: [fops040002@pec.istruzione.it](mailto:fops040002@pec.istruzione.it)

Cod. meccanografico FOPS040002

Cod. Univoco dell'Ufficio per la fatturazione elettronica: UFFPDX

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi”.

**Decreto per il conferimento di n. 8 incarichi individuali aventi ad oggetto:**

- Supporto tecnico al RUP e al Project Manager \_ n. 3 unità Assistente Amministrativo
- Collaudatore tecnico amministrativo \_ n. 1 unità Assistente Tecnico
- Supporto operativo strumentale allestimento aule \_ n. 4 Collaboratore Scolastico

**Titolo del Progetto “LEARNING IN NEXT GENERATION CLASSROOM”**

**C.U.P. E64D23000130006**

**CNP: M4C1I3.2-2022-971-P-15608**

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

**VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTA** la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*»;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni Scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni Scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

**VISTO**, in particolare, l'Allegato al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € € 223.548,92;

**VISTE** le Istruzioni Operative prot. n. 0107624 del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

**VISTO** il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto in data in data 20.12.2022 con delibera n. 37/2022;

**CONSIDERATI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7/2023 del 03.04.2023 di assunzione in bilancio dell'importo del progetto;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 2836 del 03.04.2023;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto LEARNING IN NEXT GENERATION CLASSROOM - CUP E64D23000130006 - CNP: M4C1I3.2-2022-971-P-15608, di avvalersi della collaborazione di complessivamente n. 8 figure professionali come di seguito precisato:

- **Supporto tecnico al RUP e al Project Manager \_ n. 3 unità Assistente Amministrativo**
- **Collaudatore tecnico amministrativo \_ n. 1 unità Assistente Tecnico**
- **Supporto operativo strumentale allestimento aule \_ n. 4 Collaboratore Scolastico**

in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi, aventi ad oggetto quanto successivamente specificato;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n.60/2021 del 22.12.2021;

**VISTO** il Decreto prot. 4772 del 09.06.2023, con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di un/n. 8 incarichi individuali, aventi ad oggetto quanto di seguito specificato:

**1. Supporto tecnico al RUP e al Project Manager \_ n. 3 unità Assistente Amministrativo** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi, aventi ad oggetto quanto di seguito specificato:

- a. Supportare il RUP e il Project Manager nella preparazione della documentazione necessaria;

- b. Supportare il RUP e il Project Manager, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- c. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- d. Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM;
- e. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;
- f. Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza;
- g. Acquisire e procedere poi al perfezionamento del CIG, alla raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi;
- h. Collaborare con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.;
- i. Controllare la documentazione amministrativa;
- j. Effettuare la redazione del time sheet dettagliato relativi alla sua attività svolta;

per una durata pari a n. 105 ore,

**2. Collaudatore Tecnico e amministrativo \_ n. 1 Assistente Tecnico** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi, aventi ad oggetto quanto di seguito specificato:

- a. Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico in accordo con il Project Manager;
- b. Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- c. Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d. Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM;
- e. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- f. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- g. Redigere i verbali di collaudo;
- h. Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- i. Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- j. Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza;
- k. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo;

per una durata pari a n. 140 ore.

**3. Supporto Operativo strumentale allestimento ambienti \_ n.4 Collaboratori Scolastici** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi, aventi ad oggetto quanto di seguito specificato:

- a. Apertura e chiusura Plesso Scolastico;
- b. Supporto alle attività di allestimento degli ambienti scolastici;

per una durata pari a n. 80 ore.

**VISTO** l'Avviso di selezione prot. n. 4773 del 09.06.2023, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 08.05.2023;

**VISTO** in particolare, l'art. 7, comma 1, del succitato Avviso, ai sensi del quale «*Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 13.06.2023;*

**CONSIDERATO** che alla data del 13.06.2023, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute n. 08 (una per ciascuno dei profili oggetto dell'avviso) candidature da parte del personale interno all'Istituzione;

**CONSIDERATO** che si è proceduto alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 3 dell'Avviso;

**VISTO** il verbale della selezione, svolta in data 21.06.2023, acquisito con prot. n.5076 del 21.06.2023, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto n.4977 del 17.06.2023;

**CONSIDERATO** che, in particolare, i sottoelencati dipendenti risultano essere in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria:

- **Supporto tecnico al RUP e al Project Manager n. 3 unità Assistente Amministrativo:**
  - Dott. Lami Francesco nato a Forlì (FC) il 10.10.1972 c.f. LMAFNC72R10D704Y
  - Sig.ra Calzolari Stefania nata a Forlì (FC) il 02.10.1962 c.f. CLZSFN62R42D704Q
  - Sig.ra Rossi Maria Cristina nata a Forlì (FC) il 22.12.1963 c.f. RSSMCR63T62D704O
- **Collaudatore Tecnico e amministrativo \_ n. 1 Assistente Tecnico:**
  - Sig. Icolari Antonio nato a Sant'Agata Dei Goti (BN) il 03.02.1964 c.f. CLRNTN64B03I197U
- **Supporto Operativo strumentale allestimento ambienti \_ n.4 Collaboratori Scolastici**
  - Sig.ra Bertoni Bruna nata a Forlì (FC) il 06.05.1958 c.f. BRTBRN58E46D704B
  - Sig.ra Briganti Natascia nata a Forlì (FC) il 16.03.1963 c.f. BRGN63C56D704B
  - Sig.ra Calubani Silvia nata a Forlì (FC) il 10.10.1975 c.f. CLBSLV75R50D704U
  - Sig.ra Lombardi Sandra nata a Forlì (FC) il 11.12.1959 c.f. LMBSDR59T51D704Y

**VISTE** le dichiarazioni rese dai sottoelencati Istanti ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi:

- **Supporto tecnico al RUP e al Project Manager:** Dott. Lami Francesco
- **Supporto tecnico al RUP e al Project Manager:** Sig.ra Calzolari Stefania
- **Supporto tecnico al RUP e al Project Manager:** Sig.ra Rossi Maria Cristina
- **Collaudatore Tecnico e amministrativo:** Sig. Icolari Antonio
- **Supporto Operativo strumentale allestimento ambienti:** Sig.ra Bertoni Bruna
- **Supporto Operativo strumentale allestimento ambienti:** Sig.ra Briganti Natascia
- **Supporto Operativo strumentale allestimento ambienti:** Sig.ra Calubani Silvia
- **Supporto Operativo strumentale allestimento ambienti:** Sig.ra Lombardi Sandra

**CONSIDERATO** che i sottoelencati istanti risultano essere dipendenti di questo Istituto e dunque si procederà alla stipula con i suddetti soggetti di una Lettera per i seguenti Incarichi:

- **Supporto tecnico al RUP e al Project Manager:** Dott. Lami Francesco
- **Supporto tecnico al RUP e al Project Manager:** Sig.ra Calzolari Stefania
- **Supporto tecnico al RUP e al Project Manager:** Sig.ra Rossi Maria Cristina
- **Collaudatore Tecnico e amministrativo:** Sig. Icolari Antonio

- **Supporto Operativo strumentale allestimento ambienti:** Sig.ra Bertoni Bruna
- **Supporto Operativo strumentale allestimento ambienti:** Sig.ra Briganti Natascia
- **Supporto Operativo strumentale allestimento ambienti:** Sig.ra Calubani Silvia
- **Supporto Operativo strumentale allestimento ambienti:** Sig.ra Lombardi Sandra

**CONSIDERATE** le richieste acquisite agli atti di limitazione oraria presentate dai seguenti istanti nel caso in cui risultassero in posizione utile di graduatoria ai fini dell'assegnazione dell'incarico di "Supporto tecnico al RUP e al Project Manager" per più di una attività progettuale:

- Dott. Lami Francesco (rif. Prot.n.5060 del 20.06.2023)
- Sig.ra Calzolari Stefania (rif. Prot.n.5062 del 20.06.2023)

**CONSIDERATO** che il personale di seguito indicato è incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR come precedente mente rappresentato;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** lo schema di Lettera di Incarico allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### **DECRETA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare la graduatoria di cui al verbale del 21.06.2023, acquisito con prot. n.5076, della Commissione incaricata con Decreto n. 4977, del 17.06.2023:

#### ▪ **Supporto tecnico al RUP e al Project Manager**

<b>CANDIDATO</b>	<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>
<b>LAMI FRANCESCO</b>	<b>14,00</b>
<b>CALZOLARI STEFANIA</b>	<b>10,00</b>
<b>ROSSI MARIA CRISTINA</b>	<b>8,00</b>

▪ **Collaudatore Tecnico e amministrativo**

<b>CANDIDATO</b>	<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>
<b>ICOLARI ANTONIO</b>	<b>10,00</b>

▪ **Supporto Operativo strumentale allestimento ambienti**

<b>CANDIDATO</b>	<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>
<b>LOMBARDI SANDRA</b>	<b>7,00</b>
<b>BERTONI BRUNA</b>	<b>5,50</b>
<b>CALUBANI SILVIA</b>	<b>1,50</b>
<b>BRIGANTI NATASCIA</b>	<b>1,00</b>

- di approvare lo schema della Lettera di Incarico;
- di conferire i seguenti incarichi individuali e i relativi compensi intesi quale importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate:
- Componente gruppo di lavoro come supporto tecnico al RUP e al Project Manager alla Sig.ra Calzolari Stefania nata a Forlì (FC) il 02.10.1962 c.f. CLZSFN62R42D704Q: n. 20 ore = € 384,83, inteso quale importo lordo stato o in caso di esterni inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
- Componente gruppo di lavoro come supporto tecnico al RUP e al Project Manager al Dott. Lami Francesco nato a Forlì (FC) il 10.10.1972 c.f. LMAFNC72R10D704Y: n. 20 ore = € 384,83, inteso quale importo lordo stato o in caso di esterni inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
- Componente gruppo di lavoro come supporto tecnico al RUP e al Project alla Sig.ra Rossi Maria Cristina nata a Forlì (FC) il 22.12.1963 c.f. RSSMCR63T62D704O: n. 65 ore = € 1250,70, inteso quale importo lordo stato o in caso di esterni inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
- Componente gruppo di lavoro come collaudatore Tecnico e amministrativo al Sig. Icolari Antonio nato a Sant'Agata Dei Goti (BN) il 03.02.1964 c.f. CLRNTN64B03I197U: n. 140 ore = € 2693,81, inteso quale importo lordo stato o in caso di esterni inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
- Componente gruppo di lavoro come supporto operativo strumentale allestimento ambienti alla Sig.ra Bertoni Bruna nata a Forlì (FC) il 06.05.1958 c.f. BRTBRN58E46D704B: n. 20 ore: € 331,75, inteso quale importo lordo stato o in caso di esterni inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
- Componente gruppo di lavoro come supporto operativo strumentale allestimento ambienti alla Sig.ra Briganti Natascia nata a Forlì (FC) il 16.03.1963 c.f. BRGNSC63C56D704B: n. 20 ore: € 331,75, inteso quale importo lordo stato o in caso di esterni inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.



- Componente gruppo di lavoro come supporto operativo strumentale allestimento ambienti alla Sig.ra Calubani Silvia nata a Forlì (FC) il 10.10.1975 c.f. CLBSLV75R50D704U: n. 20 ore: € 331,75 , inteso quale importo lordo stato o in caso di esterni inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
  
- Componente gruppo di lavoro come supporto operativo strumentale allestimento ambienti alla Sig.ra Lombardi Sandra nata a Forlì (FC) il 11.12.1959 c.f. LMBSDR59T51D704Y: n. 20 ore: € 331,75, inteso quale importo lordo stato o in caso di esterni inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
  - Di procedere a sottoscrivere le lettere d'incarico;
  
  - di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione “Personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti” ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

**Forlì 21 giugno 2023**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Susi Olivetti**  
*(firma digitale)*

**Allegati:**

**All. A:** Schema di Lettera di Incarico;